

BESCHRIJVING VAN DE BIBLIOTHEEK VAN HET
CENTRUM VOOR WISKUNDE EN INFORMATICA

INHOUDSOPGAVE

1.	Voorwoord	1
2.	Inleiding	2
2.1	De bibliotheek van het CWI	2
2.2	Doel van de bibliotheek	2
3.	Collectie en Collectievorming	4
3.1	Collectie	4
3.2	Collectievorming	5
4.	Administratie	8
4.1	Aanwinstenadministratie	8
4.2	Financiële administratie	9
5.	Plaatsing	11
6.	Onderwerpsontsluiting	13
6.1	Boeken	13
6.2	Tijdschriften	13
6.3	Rapporten	14
7.	Formele ontsluiting	15
7.1	Algemeen	15
7.2	Boeken	15
7.3	Tijdschriften	16
7.4	Rapporten	16
7.5	Centrale catalogi	17
8.	Beschikbaarstelling	18
8.1	Algemeen	18
8.2	Uitleenadministratie	18
8.3	Deelname aan IBL	19
9.	Inlichtingen	21
10.	Bibliografisch apparaat en attendering	21
10.1	Bibliografische hulpmiddelen	21
10.2	Attendering	21
10.3	Geautomatiseerde literatuurformatie	21

11.	Bijzondere projecten	23
11.1	Landelijke Catalogus Wiskunde en Informatica	23
11.2	EMC-project inzake "grijze literatuur"	23
11.3	Microfilmproject	23
11.4	Automatisering	23
12.	Samenstelling personeel	25
13.	Gebouw	26
14.	Mening over de bibliotheek	27

Bijlage I Organigram CWI

Bijlage II Lokatie en bereikbaarheid CWI

1. *Voorwoord*

In het kader van de Opleiding tot Wetenschappelijk Bibliothecaris (OWB) aan de Universiteit van Amsterdam is ten behoeve van het onderdeel Bibliotheekbeschrijving dit werkstuk tot stand gekomen.

Het bevat een beschrijving van de bibliotheek van het Centrum voor Wiskunde en Informatica (CWI) gevestigd aan de Kruislaan 413 in het Wetenschappelijk Centrum Watergraafsmeer te Amsterdam.

Zelf ben ik sinds 1 mei 1984 in deze bibliotheek werkzaam als bibliothecaris.

Het werkstuk is grotendeels volgens punt 5A van de Aanwijzingen voor het werkstuk Bibliotheekbeschrijving (BBW 331) ingedeeld.

Mevr. K.J. van Gemert goot het manuscript d.m.v. een fototypesetter in de gedaante, die het nu heeft. Hiervoor zeg ik haar hartelijk dank.

Amsterdam, juli 1986

F.A. Roos

2. *Inleiding*

2.1 *De bibliotheek van het CWI*

Op 11 februari 1946 werd te Amsterdam de Stichting Mathematisch Centrum opgericht. De Stichting heeft als doel de bevordering van de systematische beoefening van de zuivere en toegepaste wiskunde in de meest ruime zin en wordt bestuurd door een curatorium.

Een belangrijk statutair middel tot verwezelijking van de doelstelling van de Stichting is het in stand houden van een instituut: het Centrum voor Wiskunde en Informatica (CWI), waarvan de leiding berust bij een directie.

Tevens blijkt uit de statuten dat de Stichting een bibliotheek in stand zal houden en uitbreiden. Het CWI wordt via de Stichting grotendeels door een subsidie van ZWO gefinancierd. Naast deze en andere subsidies verkrijgt het CWI inkomsten uit opdrachten, het verzorgen van cursussen en de verkoop van publicaties. De subsidies bedragen ca. 90% van de totale inkomsten. In het kader van het in 1984 door de overheid gestarte Informatica Stimuleringsplan (INSP), wordt aan het CWI de gelegenheid geboden uit te groeien tot een toonaangevend centrum voor fundamenteel en toepassingsgericht informatica-onderzoek. Hiertoe wordt gedurende een vijftal jaren een extra subsidie gegeven. Het instituut bestaat uit acht wetenschappelijke afdelingen en een algemene dienst. De bibliotheek maakt deel uit van de algemene dienst (zie bijlage I). De bibliothecaris rapporteert rechtstreeks aan de directie. Ter advisering van de directie bestaat er een bibliotheekcommissie. Adviezen worden door deze commissie gevraagd en ongevraagd verstrekt. De bibliothecaris is aanwezig bij de bijeenkomsten, die minimaal zes maal per jaar plaatsvinden. De voorzitter van de commissie wordt door de directie benoemd.

Momenteel zijn er op het Centrum ca. 210 medewerkers werkzaam, waarvan ca. 90 op wetenschappelijk gebied.

Vanaf de oprichting was er een vrij kleine centrale bibliotheek, waarin voornamelijk de collectie van één van de wetenschappelijke afdelingen was geplaatst. Elke andere afdeling beheerde haar eigen collectie.

Omstreeks 1966 werden alle afzonderlijke collecties verenigd in één bibliotheek. Medio 1980 werd het instituut overgebracht van de 2e Boerhaavestraat naar de huidige behuizing in de Watergraafsmeer. Daar werd het ondergebracht in een nieuw gebouwde complex, Wetenschappelijk Centrum Watergraafsmeer (WCW) genaamd. (zie bijlage II). Ook andere instituten vonden daar onderdak. Bij deze gelegenheid werd de bibliotheek opnieuw opgezet en ingericht.

In 1980 werd de Stichting een overkoepelend en beherend orgaan van enerzijds landelijke werkgemeenschappen en anderzijds het Instituut Mathematisch Centrum (IMC).

In 1983 werd de naam Instituut Mathematisch Centrum gewijzigd in Centrum voor Wiskunde en Informatica.

2.2 *Doel van de bibliotheek*

De doelstelling van de CWI bibliotheek is een afgeleide van de doelstelling van de Stichting Mathematisch Centrum: "de bevordering van de systematische beoefening van de zuivere en toegepaste wiskunde in de meest ruime zin".

De bibliotheek stelt zich ten doel een belangrijke bijdrage te leveren aan de realisatie van deze algemene doelstelling door aan de huidige en toekomstige beoefenaren van de zuivere en toegepaste wiskunde optimaal toegang te verschaffen tot het voor hen relevante documentaire materiaal. Hiermee heeft de bibliotheek een ondersteunende taak ten aanzien van het wiskunde- en informatica-onderzoek in Nederland in de ruimste zin.

Men kan twee belangrijke gebruikersgroepen onderscheiden. In eerste instantie de

(wetenschappelijke) medewerkers van het CWI, in tweede instantie andere wiskundigen en informatici of zij, die met wiskunde en informatica in aanraking komen. De medewerkers vormen de grootste gebruikersgroep.

De belangrijkste taken van de bibliotheek zijn de volgende:

- kennis verwerven van de informatiebehoeften
- informeren van gebruikers eventueel m.b.v. internationale of nationale informatiebestanden
- aanschaffen van het meest relevante documentaire materiaal
- ontsluiten van het materiaal
- ter beschikking stellen van documentair materiaal (uit de eigen collectie of van elders)
- samenwerken met andere bibliotheken
- kennis nemen van recente ontwikkelingen op het gebied van de informatieverzorging

3. *Collectie en Collectievorming*3.1 *Collectie*

Op 31 december 1985 had de collectie, ingedeeld naar de drie belangrijke documentsoorten, de volgende omvang:

31350	boeken (aantal banden)
1094	lopende tijdschriftabonnementen (27800 banden)
49450	wetenschappelijke rapporten (aantal banden)

De jaarlijkse groei gedurende de laatste vijf jaar is als volgt:

	boeken (banden)	tijdschriften (titels)	rapporten (banden)
1981	882	38	3713
1982	941	30	3326
1983	1050	43	3750
1984	1130	50	4985
1985	1120	67	5455

De opbouw van de collectie ingedeeld naar onderwerpsgebieden van de wiskunde en informatica is als volgt:

- zuivere wiskunde
- toegepaste wiskunde
- mathematische statistiek
- mathematische besliskunde en systeemtheorie
- numerieke wiskunde
- programmatuur
- algoritmiek en architectuur
- interactieve systemen

Hiermee wordt vrijwel de gehele wiskunde en de (fundamentele) informatica bestreken. Onderwerpsgebieden, die bij de collectievorming weinig aandacht krijgen zijn: geschiedenis der wiskunde, "recreational mathematics", wiskunde en onderwijs, en de toepassingen van de computer. Literatuur over deze onderwerpen is in de collectie dan ook ondervertegenwoordigd.

Gedeeltelijk is dit het gevolg van het feit, dat de collectie overwegend van postdoctoraal-en onderzoeksniveau is. Omdat de bibliotheek pas sinds 1946 bestaat zijn werken van oudere datum eveneens ondervertegenwoordigd. Toch heeft de bibliotheek enkele belangrijke werken uit de periode van voor de oprichting in bezit gekregen als gevolg van schenkingen zoals van Prof. van der Pol en Prof. Schouten.

Onder invloed van de sterke opkomst van de informatica, - in de inleiding is al gesproken over het Informatica Stimuleringsplan -, neemt de literatuur over informatica (m.n. rapporten en tijdschriften) en daaraan verwante onderwerpen de laatste jaren in de collectie relatief toe. Literatuur over nieuwe deelonderwerpen wordt toegevoegd of bepaalde deelonderwerpen krijgen bij de collectionering meer aandacht.

Hoewel de collectie het onderzoeksprogramma van het CWI weerspiegelt, streeft de

bibliotheek ernaar ook literatuur te verzamelen over onderwerpsgebieden, waarop in Nederland weinig of geen onderzoek wordt gedaan. Hierdoor wordt de beschikbaarheid van deze literatuur sterk vergroot. De bibliotheek bezit de grootste zelfstandige collectie op het gebied van de wiskunde en (fundamentele) informatica in Nederland. Belangrijk onderdeel hiervan is een uitgebreide collectie "grijze literatuur" (voorn. rapporten).

Spreading van de publicaties over de verschillende talen is als volgt:

	boeken	rapporten
Engels	69%	85%
Duits	12%	7%
Frans	8%	4%
Nederlands	5%	2%
Rest	6%	2%

Spreading over de verschillende landen waar de publicaties zijn verschenen:

	boeken	rapporten
VS	34%	29%
Duitsland	20%	16%
Engeland	11%	3%
Nederland	13%	12%
Frankrijk	6%	6%
Rest	16%	34%

Sedert 1 januari 1986 worden op basis van bruikleen de tijdschriften, die het Wiskundig Genootschap (WG) in ruil voor het Nieuw Archief voor Wiskunde verkrijgt, dan wel ten geschenke ontvangt, in de CWI bibliotheek geplaatst. De oude jaargangen (tot 1986) blijven in de UB van de Universiteit van Amsterdam, waar de tijdschriftencollectie van het WG tot nog toe geplaatst werd.

3.2 *Collectievorming*

De publicaties worden zowel door koop als door ruil verkregen. Daarnaast komen incidenteel ook schenkingen voor.

De wijze van verwerven van de verschillende publicaties in 1985 was als volgt:

	koop	ruil/gratis
boeken (aantal banden)	468	140
seriewerken (aantal banden)	240	75
tijdschriften (aantal abonnementen)	534	560
rapporten* (aantal banden)		5455

* slechts een gering aantal wordt door koop verkregen

De selectie voor de aanschaf is gebaseerd op een aantal bronnen. Naast folders en uitgeverscatalogi, wordt geput uit de door de American Mathematical Society (AMS) uitgegeven lijst getiteld Current Mathematical Publications. Deze lijst bevat materiaal dat de AMS gedurende een bepaalde periode (3 weken) heeft ontvangen en dat besproken zal worden t.b.v. de eveneens door de AMS uitgegeven bibliografie Mathematical Reviews. Voorts wordt geput uit de American Mathematical Monthly. Ook medewerkers van de afdelingen komen met tips voor aanschaf.

Zoals bovenstaand reeds bleek worden veel publicaties door ruil verkregen. De talrijke ruilcontacten bevinden zich in alle delen van de wereld. Voor wat betreft de boeken en tijdschriften voornamelijk in Oost-Europa en het Verre Oosten (China, Japan) en voor wat betreft de rapporten strekken deze contacten zich ook nog uit tot West-Europa en het Westelijk Halfrond (VS, Canada). Als ruilmateriaal dient het (Nederlandse) tijdschrift *Indagationes Mathematicae*, de door de verschillende afdelingen geproduceerde rapporten en de door het instituut gepubliceerde boekenseries CWI-Tracts en CWI-Syllabi.

De aanschaf van tijdschriften geschiedt via een aantal tijdschriftagenten of direct bij de uitgevende instantie. Meestal wordt ter beoordeling eerst een proefnummer gevraagd. Een nieuw abonnement wordt na één of twee jaar geëvalueerd, waarna besloten wordt over eventuele continuering.

De aanschaf van boeken geschiedt voornamelijk via de plaatselijke boekhandel. Boeken uitgegeven door Amerikaanse uitgevers worden in veel gevallen direct in de VS besteld via een agent. Verreweg de meeste boeken worden eerst op zicht gevraagd.

Het budget voor de niet-personele kosten wordt als "lump sum" toegewezen. De uitgaven voor de collectionering bedroegen de laatste vier jaar (in guldens):

	1982	1983	1984	1985
Tijdschriften	116000	137000	161000	228000
Boeken	46000	54000	70000	68000
Ruilverkeer	28000	30000	31000	31000
Seriewerken	13000	14000	20000	18000

Er worden geen verdeelsleutels gehanteerd om deelbudgetten bijvoorbeeld aan afdelingen toe te wijzen. De post ruilverkeer dient om een aantal abonnementen van het tijdschrift *Indagationes Mathematicae* aan te schaffen t.b.v. de ruil.

Zoals hiervoor reeds geschreven streeft de bibliotheek er bij de collectievorming naar ook literatuur te verzamelen over onderwerpen (van de wiskunde en fundamentele informatica), waarop in Nederland weinig of geen onderzoek wordt gedaan. Hiermee wordt de landelijke positie als grootste zelfstandige collectie op haar vakgebied onderstreept.

Reeds in 1974 werd in het coördinatieplan van de Rijkscommissie van Advies inzake het Bibliotheekwezen de bibliotheek aangewezen als centrale bibliotheek op het gebied van de wiskunde. In het licht van deze landelijke functie dient men de grote collectie "grijze literatuur" (voornamelijk rapporten) en de grootste collectie tijdschriften op het vakgebied (belangrijke bijdrage IBL) te bezien en worden pogingen ondernomen om landelijk de coördinatie van de collectievorming van tijdschriften aan te vangen. Met betrekking tot dit laatste is door de bibliotheek een Landelijke Tijdschriftencatalogus voor Wiskunde en Informatica (LTIWI) opgezet, die als instrument voor coördinatie moet dienen.

Gezien de landelijke functie is men tot nu toe nog niet tot afstoten overgegaan, hoewel er officieel geen bewaarplicht bestaat. De afleveringen van ca. 478 tijdschrifttitels worden jaarlijks ingebonden. Voor het jaar 1986 is hiervoor fl. 30.000,= beschikbaar.

4. *Administratie*4.1 *Aanwinstenadministratie*

Publicaties worden door de bibliotheek zelf besteld. Voor het bestellen wordt een daartoe bestemd bestelformulier gebruikt. Dit formulier wordt op zelfcopiërend papier in viervoud opgemaakt. De volgende gegevens worden ingevuld:

- auteur(s)
- titel
- evt. serietitel en nummer
- uitgever
- ISBN
- bestelnummer
- datum
- aantal exemplaren
- prijs
- zichtzending of definitieve bestelling

Aangegeven wordt voorts dat bij voorkeur een gebonden editie moet worden geleverd. Indien de publicatie geleverd is, worden op één van de doorslagen nog de volgende gegevens ingevuld:

- faktuurnummer
- faktuurdatum
- prijs
- bron

Op deze doorslag wordt tevens door de aanvrager aangegeven (paraaf), dat de publicatie definitief kan worden aangeschaft. Op bestelnummer opgeborgen vormen deze ingevulde doorslagen het bestelarchief, dat tevens als journaal dienst doet.

Seriewerken, tijdschriften en rapportseries worden geregistreerd in een zgn. Kardex-systeem. Voor elke titel bevat de Kardex één kaart, waar op beide zijden gegevens kunnen worden vermeld. Op de kaart voor seriewerken staan de volgende gegevens vermeld:

- serietitel
- uitgever
- plaats van uitgave
- ISSN
- CODEN
- frequentie van verschijnen
- wijze van verkrijgen
- correspondentie-adres
- ontvangstdatum van de afzonderlijke afleveringen

Op de kaart voor tijdschriften staan de volgende gegevens vermeld:

- titel
- uitgever

- ISSN
- CODEN
- bindgegevens
- wijze van verkrijgen
- prijs
- faktuurgegevens
- ontvangstdatum van de afzonderlijke afleveringen

Op de kaart voor rapportseries staan de volgende gegevens vermeld:

- rapportserietitel
- uitgevende instantie
- correspondentie-adres
- evt. verzendadres (indien afwijkend)
- ruilgegevens
- ontvangstdatum van de afzonderlijke rapporten

4.2 *Financiële administratie*

De Financiële Dienst van het instituut verzorgt de boekhouding en betaalt de facturen. Alvorens een faktuur naar deze dienst gaat voor verdere afdoening, wordt deze voor betaling geaccordeerd. Er wordt een boekingsnummer aan toegekend en in een facturenboek wordt dit nummer tezamen met faktuurnummer, factuurdatum en bedrag ingeschreven.

Een copie van de faktuur wordt op boekingsnummer bewaard. Periodiek wordt door de Financiële Dienst een overzicht verschaft van de stand van uitgaven uitgesplitst naar de volgende kostensoorten:

- tijdschriften
- bindwerk
- boeken
- ruilverkeer
- seriewerken
- diversen
- on-line informatieverzorging

Tweemaal per jaar wordt aan de bibliotheek gevraagd een prognose te geven van de stand van uitgaven per ultimo van het lopende financiële jaar. Hierbij dienen de afwijkingen t.o.v. de begroting te worden aangegeven. Bij overschrijding van het budget ("lump sum") wordt bij het afsluiten van het boekjaar door de directie van het instituut bekeken of deze budgetoverschrijding kan worden opgevangen uit een eventueel batig saldo van het instituut als geheel. De laatste jaren is zulks steeds het geval geweest. Budgetoverschrijding werd m.n. veroorzaakt door de post Tijdschri fabonnementen. Dit als gevolg van een onvoorspelbare stijging van de dollarkoers en abonnementsprijzen. Daarnaast dienen meer nieuwe abonnementen te worden aangeschaft (informatica!) dan te voorzien was. De uitgaven (niet personele kosten) van de laatste vier jaar zijn als volgt:

	1982	1983	1984	1985
Tijdschriften	116000	137000	161000	228000
Bindkosten	26000	26000	24000	31000
Boeken	46000	54000	70000	68000
Ruilverkeer	28000	30000	31000	31000
Seriewerken	13000	14000	20000	18000
Diversen	2000	3000	5000	6000
Online verwerking	4000	9000	5000	6000
Totaal	237000	273000	316000	388000

Het ligt in de bedoeling de administraties, die de bibliotheek voert in de nabije toekomst te automatiseren. Hiertoe zal een softwarepakket worden aangeschaft, dat het opzetten van een geïntegreerd bibliotheeksysteem mogelijk moet maken.

5. *Plaatsing*

De boekencollectie staat in een open opstelling en is ingedeeld in 15 onderwerpsrubrieken op het gebied van de wiskunde en informatica en een niet-wiskundige rubriek. De rubrieken zijn verder onderverdeeld in ca. 108 groepen die een onderwerp aangeven. Per rubriek hebben een aantal van deze groepen betrekking op de bibliografische vorm zoals tabellen, adresboeken, bibliografiën e.d.

De rubrieken zijn de volgende:

A	Wiskunde, Algemeen
B	Geschiedenis
C	Fundamentele wiskunde
D	Algebra
E	Analyse
F	Functionaal en toegepaste analyse
G	Meetkunde en topologie
H	Waarschijnlijkheidsrekening en statistiek
J	Besliskunde en systeemtheorie
K	Numerieke analyse
L	Informatica
M	Informatica, toepassingen
N	Toepassingen in de Natuur-en Gedragwetenschappen
P	Didactiek
Q	Niet-wiskundige onderwerpen

De signatuur bestaat uit de volgende onderdelen:

L84	onderwerpsgroep (L = onderwerpsrubriek)
BOO	eerste 3 letters achternaam auteur
520	volgnummer

In het magazijn staan de boeken die vóór 1920 verschenen zijn en de boeken in de Russische taal. De magazijnplaatsing wordt door een * voor de signatuur aangegeven dus bijv.:

*
G85
PON
931

De signaturen zijn aangebracht op een sticker op de rug van de publicaties; de letter-cijfercombinatie is gegroepeerd als boven aangegeven.

Ook de tijdschriften staan in open opstelling. De lopende jaargangen staan in een aparte zaal ingedeeld in 9 onderwerpsgroepen. Per onderwerpsgroep zijn de tijdschriften alfabetisch op titel geplaatst. Deze lopende jaargangen staan in display-kasten; de laatste aflevering op de klep, voorgaande afleveringen op de plank erachter. De signatuur van de lopende jaargangen ziet er als volgt uit:

220A
 2 geeft aan: tijdschrifteeszaal (lopende jaargangen)
 20 geeft aan 20ste kastenrij
 A geeft aan: de eerste kast vanaf links gerekend

De kastnummers en de onderwerpsgroepen staan op de kasten aangegeven.
 De oudere jaargangen staan opgesteld in een andere leeszaal. Er is daarbij geen indeling in onderwerpsgroepen, de titels staan alfabetisch gerangschikt.
 De signatuur ziet er als volgt uit:

125C2
 1 geeft aan: tijdschriftleeszaal (oudere jaargangen)
 25 geeft aan: 25ste kastenrij
 C geeft aan: de derde kast vanaf links
 2 geeft aan: de tweede plank vanaf onderen

Deze signatuur geeft ook de plank aan waarop de band zich bevindt. Bij de lopende tijdschriften is dit door het veelvuldig schuiven te lastig te realiseren.

Weinig gebruikte tijdschriften staan in een magazijn. De signatuur is als volgt:

*301B1
 * geeft aan: magazijnplaatsing
 3 geeft aan: tijdschriftenmagazijn

Ook de rapporten staan in een magazijn. Zij zijn alfabetisch gerangschikt op corporatieve auteur. Binnen de corporatie op nummer van het rapport of, indien dit niet aanwezig is, per verschijningsjaar alfabetisch op auteur. Dissertaties staan per universitaire instelling bijeen, alfabetisch geordend op auteur.

De rapporten en dissertaties hebben geen signatuur.

De ruimten waar de boeken en tijdschriften in open kasten staan opgesteld, doen tevens dienst als leeszaal. Hiertoe zijn in deze ruimten tafels en stoelen geplaatst. Bovendien zijn er een aantal studiecellen.

6. *Onderwerpsontsluiting*

6.1 *Boeken*

De boeken worden inhoudelijk ontsloten met behulp van de 1980 Mathematics Subject Classification (MSC), een classificatiesysteem dat in gebruik is bij de Mathematical Reviews en het Zentralblatt für Mathematik, bibliografieën op het gebied van de wiskunde en informatica. De meest recente versie (1985) hiervan wordt door de bibliotheek gebruikt. Aangezien dit schema te beperkt is op het gebied van de informatica, worden hiervoor classificatiecodes gebruikt die ontleend zijn aan het door Computing Reviews gehanteerde schema. Dit schema is ingevoegd in het MSC-schema en de notatie is hiermee qua vorm in overeenstemming gebracht. Hierdoor is één geheel ontstaan. Het ligt in de bedoeling te zijner tijd, als de automatisering verder gevorderd is, de oudere boeken die niet voorzien zijn van de classificaties volgens de recentste versie van de systematiek, te herclassificeren. De classificatiecodes worden toegekend door een aantal medewerkers van de wetenschappelijke afdelingen. De code wordt vervolgens nagelopen door een medewerker van de bibliotheek die daarbij let op o.a. vormcodes.

Er kunnen meerdere codes toegekend worden aan een bepaalde publicatie. Eén hiervan is de primaire code en geeft het belangrijkste onderwerp van het werk weer. Deze code is de leidraad voor de openkast-plaatsing (zie Hfdst. Plaatsing). Op alle codes worden ingangen gemaakt voor de systematisch catalogus. De catalogus heeft de vorm van COM-fiches.

Teneinde de toegang tot de systematiek te verbeteren wordt gebruik gemaakt van een alfabetisch register. Dit register moet herzien worden met betrekking tot het incorporeren in het MSC-schema van het Computing Reviews-schema.

Er bestaat geen trefwoordencatalogus en deze is gezien de te verwachten hoeveelheid werk ook niet voorzien. Wel hoopt men bij verdere automatisering de mogelijkheid te krijgen op titelwoorden te zoeken, hetgeen enigszins tegemoet komt aan het gebruik van trefwoorden.

6.2 *Tijdschriften*

De tijdschriften worden zoals in het hoofdstuk Plaatsing is aangegeven ingedeeld in 9 onderwerpsgroepen:

1. Referaat-en abstracttijdschriften
2. Wiskunde algemeen
3. Wiskunde algemeen, minder toegankelijke talen
4. Zuivere wiskunde
5. Analyse, numerieke wiskunde en toegepaste wiskunde
6. Mathematische statistiek
7. Mathematische besliskunde
8. Informatica
9. Diversen

Een bibliotheekmedewerker geeft aan tot welke groep een tijdschrift behoort. Per onderwerpsgroep kunnen deelcatalogi gemaakt worden.

6.3 *Rapporten*

De rapporten worden inhoudelijk ontsloten met behulp van dezelfde systematiek als die welke gebruikt wordt voor de boeken. De ontsluiting is echter minder diep, aangezien alleen van de hoofdindeling van de systematiek gebruik wordt gemaakt. De onderwerpscode bestaat uit één letter en wordt door een bibliotheekmedewerker toegekend. Diepere ontsluiting zou door medewerkers van de afdelingen moeten gebeuren, maar door de grote jaarlijkse rapportenaanwas, zou dit een te grote belasting voor deze afdelingen betekenen. De toegekende onderwerpscode wordt slechts gebruikt om de rapporten in de aanwinstenlijsten op onderwerp in te delen. Momenteel is er geen catalogus waarin de rapporten op onderwerp worden ontsloten. Ook hier geldt dat verdere automatisering de mogelijkheid moet gaan bieden op titelwoorden of combinaties daarvan, te kunnen zoeken. Het toekennen van trefwoorden zou zeer veel werk vergen en is derhalve niet voorzien.

7. *Formele ontsluiting*

7.1 *Algemeen*

Begin 1980 werd een begin gemaakt met de automatisering van de catalogus. Men kreeg de beschikking over een door de UB Utrecht ontwikkeld programmapakket met bijbehorend bibliografisch format, Utrechts Bibliotheek Systeem (UBS) genaamd. Met behulp van dit systeem worden catalogi in de vorm van COM-fiches (desgewenst ook lijsten) geproduceerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een CDC-computer van de Stichting Academisch Reken-centrum Amsterdam (SARA), waarvan de Stichting Mathematisch Centrum één van de stichters is.

Tegelijk met het begin van de automatisering werd een retroproject gestart, dat tot doel heeft ook het bezit van vóór 1980 in te voeren op basis van het UBS-format. Hiertoe werden de beschrijvingen, die in de loop der tijd reeds op ponsband waren vastgelegd (het grootste gedeelte van deze oudere publicaties), geconverteerd. Beschrijvingen van niet op ponsband vastgelegde publicaties, voornamelijk een gedeelte van de zuivere wiskunde collectie, dienden opnieuw te worden ingevoerd.

Aangezien men m.i.v. 1980 de collectie ten behoeve van de openkast-plaatsing ging indelen in een 60-tal onderwerpsgroepen (zie Hfst. Plaatsing), beoogt het project tevens de herindeling van het oudere bezit volgens deze onderwerpsgroepen. Het project wordt uitgevoerd door medewerkers van de bibliotheek zelf en verkeert in een afbouwfase.

Voor de lopende invoer worden door de titelbeschrijvers de beschrijvingen aangemaakt op één van de computers van het instituut. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een daartoe ontwikkeld invoerprogramma (bibliotheekeditor). De aldus gemaakte files worden verder bewerkt door het UBS-programma op de SARA-computer.

De beschrijvingen worden gemaakt volgens de Regels voor de Titelbeschrijving, uitgegeven onder de auspiciën van de FOBID.

Er worden drie deelbestanden opgebouwd: boeken, rapporten en tijdschriften. Voor elk van deze bestanden worden catalogi gemaakt. In de loop der tijden zijn deze producten regelmatig verbeterd. Zo zijn met name ten behoeve van de catalogi van de rapporten en de tijdschriften, de corporaties gestandaardiseerd. Voorts zijn er in de alfabetische hoofdwoordencatalogus van de boeken, ten behoeve van de congresverslagen daarin, ingangen gemaakt op accentwoord uit de titel.

De volgende fase van de automatisering richt zich op het tot stand komen van een on-line catalogus. Momenteel is men bezig met de selectie van de geschikte software. Deze software moet tevens een geïntegreerd bibliotheekstelsel mogelijk maken.

7.2 *Boeken*

De ten behoeve van het retroproject geconverteerde beschrijvingen worden bewerkt of aangevuld. Dit gebeurt met het boek in de hand. Is er geen beschrijving aanwezig in de geconverteerde file, die correspondeert met een bepaald boek, dan wordt deze opnieuw aangemaakt met de eerder genoemde bibliotheekeditor. Ook de beschrijvingen van nieuwe boeken worden op deze manier gemaakt. Een beschrijving wordt bij dezelfde bewerking aangevuld met de classificatiecodes en de signatuur. Momenteel bestaat het computerbestand van de boeken uit ca. 19.000 afzonderlijke beschrijvingen. Er worden de volgende catalogusproducten van gemaakt, waarbij tussen haken de periodieke actualiseringsfrequentie per jaar is aangegeven:

- alfabetische hoofdwoordencatalogus (12)
- bestandslijst; overzicht van alle beschrijvingen in bestandsvolgorde (12)
- systematische catalogus; ingang op alle in de beschrijvingen opgenomen classificatiecodes (12)
- serienotencatalogus; ingang op de in de beschrijvingen opgenomen serie-aanduidingen (12)
- congressencatalogus; catalogus van congresverslagen (proceedings e.d.) met ingangen op de plaats waar het congres gehouden is (12)
- standcatalogus; ingang op signatuur (12)
- aanwinstenlijst (4)

Tussen binnenkomst van een publicatie en het verschijnen daarvan in de catalogus ligt een periode van gemiddeld 2 à 3 maanden. M.n. is dit het gevolg van stagnatie in het toekennen van classificatiecodes door bepaalde afdelingen. Er zijn geen achterstanden v.w.b. de titelbeschrijving.

7.3 *Tijdschriften*

Het bezit van vóór 1980 is destijds in zijn geheel geconverteerd. Aangezien het snel gereed zijn van een nieuwe tijdschriftencatalogus destijds hoge prioriteit had, zijn de titels niet op bibliografische gegevens gecontroleerd. Er werd volstaan met het controleren van de holding en het toevoegen van de signatuur. Nieuwe beschrijvingen worden gemaakt met behulp van de bibliotheekeditor. Momenteel wordt er een proef uitgevoerd met een catalogus, die voorzien is van verwijzingen van de corporatie naar de titel.

Er worden de volgende catalogusproducten gemaakt, waarbij tussen haken de periodieke actualiseringsfrequentie per jaar is aangegeven:

- alfabetische catalogus (4)
- bestandslijst (4)
- alfabetische lijsten per onderwerpsgroep; 10 onderwerpsgroepen in totaal; zie ook Hfst. Onderwerpsontsluiting
- alfabetische lijst van lopende tijdschriften; eventueel per onderwerpsgroep
- standcatalogus (2)
- aanwinstenlijst (4)

Tussen binnenkomst van een publicatie en het verschijnen daarvan in de catalogus ligt gezien de verschijningsfrequentie gemiddeld 3 maanden. Er zijn geen achterstanden v.w.b. de titelbeschrijving.

7.4 *Rapporten*

De beschrijvingen van de rapporten van ná 1966 en vóór 1980 waren vastgelegd op ponsband en zijn derhalve geconverteerd naar het UBS-format. De geconverteerde beschrijvingen werden niet stuk voor stuk gecontroleerd. Alleen systematische fouten zijn gecorrigeerd. Omdat de rapporten van vóór 1966 minder actueel zijn, worden deze niet retro ingevoerd. Volstaan wordt met het aanhouden hiervoor van de oude kaartcatalogus.

Er is een bestand opgebouwd van gestandaardiseerde namen van corporaties. Dit is van belang voor de plaatsing in het magazijn (zie Hfdst. Plaatsing) en de aparte catalogus op corporatienamen, die wordt geproduceerd.

De nieuwe rapporten worden ingevoerd met behulp van de bibliotheekeditor. Teneinde de invoer te versnellen en te verbeteren, zijn een aantal standaard-gegevens van de rapportenseries reeds in het computergeheugen opgeslagen. Men spreekt van de "masterfiles". De daarin opgeslagen gegevens zijn:

- taal van de publicatie
- land van uitgave
- plaats van uitgave
- jaar van uitgave
- formaat
- gestandaardiseerde corporatienamen
- ISSN

Slechts specifieke gegevens als auteur(s), titel, onderwerpsaanduiding en rapportnummers hoeven te worden ingebracht.

Juist omdat de bibliotheek veel rapporten uit series verkrijgt, betekent het gebruik van masterfiles een vergroting van de invoersnelheid. Tevens is de invoer zodanig gestandaardiseerd, dat data-entry typistes zich daar nu voor het grootste deel mee bezighouden. De titelbeschrijvers van de bibliotheek beschrijven zelf de moeilijke gevallen en kijken het werk van de typistes na.

Er worden de volgende catalogusproducten gemaakt, waarbij tussen haken de periodieke actualiseringsfrequentie per jaar is aangegeven:

- alfabetische catalogus (8)
- bestandslijst (8)
- catalogus op naam corporatie (8)
- aanwinstenlijst (8)

Tussen binnenkomst van een rapport en het verschijnen daarvan in de catalogus ligt gezien de verschijningsfrequentie gemiddeld anderhalve maand. Er zijn geen achterstanden v.w.b. de titelbeschrijving.

7.5 *Centrale catalogi*

Aan de hand van de aanwinstenlijsten wordt het bezit van de bibliotheek door de Centrale Bibliotheek van de TH Delft ingevoerd in de Centrale Technische Catalogus, waarna het terecht komt in de NCC-database. Voorheen werd het bezit ook opgenomen in de CC en CCP. Nu de bij de CC's aangesloten bibliotheken t.b.v. de vulling van de NCC-database zijn verdeeld over de CC's, wordt het CWI-bezit uitsluitend via de Centrale Bibliotheek van de TH Delft verwerkt.

Een groot aantal bibliotheken op bèta-en medisch gebied hebben een intentieverklaring getekend waarbij bibliotheken aangeven, voor welke periodieken zij de verantwoordelijkheid nemen met betrekking tot bewaren, toegankelijk maken en verlenen van diensten aan derden. De bewuste periodieken worden in de CTC aangeduid met een ster, vandaar de naam "sterrenproject". Aan dit project wordt door de CWI-bibliotheek deel genomen. Zelf is door de bibliotheek de Landelijke Tijdschriftencatalogus voor Wiskunde en Informatica (LTWI) opgezet, die als instrument voor coördinatie van de collectievorming moet dienen (zie verder Hfdst. Bijzondere projecten).

8. *Beschikbaarstelling*8.1 *Algemeen*

De bibliotheek is gehuisvest in het CWI op een terrein aan de Kruislaan te Amsterdam, dat Wetenschappelijk Centrum Watergraafsmeer (WCW) is genaamd. Op het WCW zijn meerdere (vnl. ZWO-) instituten gevestigd. Het terrein is slecht bereikbaar met het openbaar vervoer. Pogingen om dit door de Gemeente Amsterdam te doen verbeteren zijn op niets uitgelopen.

De bibliotheek is toegankelijk voor alle geïnteresseerden en is op werkdagen geopend van 09.00 uur tot 17.00 uur.

Externe gebruikers kunnen een publicatie vier weken lenen, met de mogelijkheid van verlengen. Voor interne gebruikers geldt een termijn van zes maanden. Niet uitgeleend worden de volgende publicaties:

- tijdschriften
- losbladige uitgaven
- verzamelde werken
- tabellen
- woordenboeken
- monografieën van vóór 1921
- handboeken
- alle andere publicaties voorzien van gele signatuursticker.

Deze publicaties zijn wel ter inzage en er kan uit gefotocopieerd worden (fotocopieerapparaat op de bibliotheek aanwezig) tegen betaling. Alle overige publicaties zijn uitleenbaar.

8.2 *Uitleenadministratie*

Ten behoeve van de uitleenadministratie dienen door de lener of lenende instantie op een uitleenbriefje de volgende gegevens te worden ingevuld:

- signatuur
- naam lener/lenende instantie
- adres en telefoonnummer
- auteur/redacteur
- titel
- handtekening

De uitleenbriefjes bestaan stuk voor stuk uit een set van 1 wit origineel en 3 gekleurde doorslagen. Hiermee worden twee administraties gevoerd één voor externe leners en één voor interne leners. Het origineel en de doorslagen worden als volgt gerangschikt:

wit	: op naam lener/lenende instantie
roze	: op vervaldatum (alleen externe leners)
geel	: op de plank in de kast
groen	: op signatuur

Externe leners worden regelmatig gerappelleerd, interne leners in principe twee keer per jaar. Uitleencijfers (boeken en rapporten) van de afgelopen drie jaren zijn:

	extern	intern
1983	842	1699
1984	889	1657
1985	1308	1452

8.3 *Deelname aan IBL*

De CWI bibliotheek neemt deel aan het IBL en levert hieraan een niet onbelangrijke ondersteuning op het gebied van de wiskunde en informatica. De omvang van het IBL van de afgelopen drie jaren is als volgt:

	aantal aanvragen	waarvan gehonoreerd
1983	3125	1952
1984	3017	1777
1985	3004	1679

De bibliotheek heeft een aansluiting op het NCC/IBL-systeem. Met name het aantal geleverde tijdschriftartikelen is teruggelopen, wellicht veroorzaakt door het NCC/IBL-systeem, aangezien dit niet de mogelijkheid biedt rechtstreeks naar een bibliotheek een aanvraag te sturen.

Zelf heeft de bibliotheek de afgelopen drie jaar de volgende aantallen aanvragen bij andere bibliotheken gedaan:

1983: 278
 1984: 363
 1985: 290

9. *Inlichtingen*

Vragen over het gebruik van de bibliotheek worden over het algemeen beantwoord door de medewerker, die werkzaam is aan de uitleen-en informatiebalie. Er is een gebruikersinstructie voorhanden in de vorm van een tweetalig gidsje (Nederlands en Engels). De gebruikers kunnen desgewenst een dergelijk gidsje krijgen. De leesalen zijn bewegwijzerd. Aan de balie kan men ook om assistentie vragen bij bibliografisch zoekwerk en "quick reference". In veel gevallen wordt er dan een beroep gedaan op andere bibliotheekmedewerkers, al naar gelang de aard van de vraag. Soms wordt een wetenschappelijk medewerker om raad gevraagd. Er zijn geen systematische voorlichtingsactiviteiten. Over het algemeen wordt dit niet nodig geacht, daar de meeste wiskundigen en informatici in Nederland bekend zijn met de bibliotheek. Rondleidingen vinden incidenteel op verzoek plaats.

10. *Bibliografisch apparaat en attendering*

10.1 *Bibliografische hulpmiddelen*

De twee belangrijkste bibliografieën op het gebied van de wiskunde en informatica zijn vanaf volume 1 in de bibliotheek aanwezig:

- Mathematical Reviews, 1 (1940) - ...
- Zentralblatt für Mathematik und ihre Grenzgebiete, 1 (1931) - ...

Daarnaast zijn aanwezig:

- Referativnyj Zhurnal. Matematika, 1 (1953) - ...
- Computing Reviews, 1 (1960) - ...
- ACM guide to Computing literature, 1 (1977) - ...
- Informatics abstracts (Engelse versie van Referativnyj Zhurnal. Informatika), 17 (1979) - ...
- Pascal explore. Informatique, 1984 - ...
- Pascal explore. Robotique, 1984 - ...

Beide laatste tijdschriften zijn een afsplitsing van Bulletin Signalétique, waarvan de bibliotheek het bezit heeft vanaf 1963 tot 1984.

In totaal zijn er 21 lopende abonnementen op bibliografieën aanwezig. Daarnaast bezit de bibliotheek een groot aantal jaargangen van een bepaalde periode.

10.2 *Attendering*

Door middel van aanwinstenlijsten worden gebruikers geattendeerd op nieuw in de bibliotheek aanwezige literatuur.

Van de boeken en tijdschriften verschijnt vier maal per jaar een gecombineerde lijst. De boeken zijn daarin ingedeeld volgens dezelfde onderwerpsrubrieken als bij de kastplaatsing gebruikt wordt. De lijst wordt aan 80 adressen verstuurd. De rapportenaanwinstenlijst, die acht maal per jaar verschijnt, hanteert eveneens deze onderwerpsindeling. Deze lijst wordt aan 203 adressen verstuurd, waarvan ca. 80% naar het buitenland. Hieronder zijn de deelnemers van het EMC-project inzake grijze literatuur (zie Hfdst. Bijzondere projecten). Alle aanwinsten staan gedurende een bepaalde periode op speciaal daarvoor bestemde planken. De inhoudsopgaven van tijdschriftafleveringen worden gefotocopieerd, waarna de copie op datum van binnenkomst gestempeld wordt en chronologisch op deze datum in mappen verzameld. Deze mappen, waarvan er voor zes onderwerpsgroepen één is (zie ook Hfst. Onderwerpsontsluiting), fungeren als "current-contents"-systeem. De tijdschriften zelf worden niet gecirculeerd.

10.3 *Geautomatiseerde literatuurformatie*

In 1984 is de (on-line) literatuurformatiedienst, die daarvoor vrijwel onafhankelijk opereerde, geïntegreerd met de bibliotheek. De informatiedienst telt één medewerker, die als intermediair fungeert tussen de eindgebruiker en de te raadplegen externe bibliografische- en gegevensbestanden in de VS en Europa. Er bestaat een toegangsmogelijkheid, in veel

gevallen via verschillende hostorganisaties, tot de volgende voor de wiskunde en informatica relevante databases:

- Compendex
- EI-meetings
- Math (on-line versie van het Zentralblatt für Mathematik vanaf 1972)
- MathSci (on-line versie van Mathematical Reviews vanaf 1973)
- NASA
- NTIS
- Pascal
- Scisearch
- Eric
- Mathdi

Incidenteel worden vele andere databases geraadpleegd. In 1985 werden er 52 literatuursear-
ches uitgevoerd. Van een aantal onderwerpen zijn SDI-profielen ingevoerd in een aantal
databases.

11. *Bijzondere projecten*

11.1 *Landelijke Tijdschriftencatalogus Wiskunde en Informatica*

Zoals eerder aangehaald (zie Hfdst. 7) is door de bibliotheek een Landelijke Tijdschriften-catalogus voor Wiskunde en Informatica (LTWI) opgezet. Deze catalogus moet als instrument dienen voor de coördinatie van de collectievorming. Twee maal per jaar wordt aan de deelnemende bibliotheken een geactualiseerde versie van de catalogus in lijstvorm of op microfiche opgestuurd. In totaal sturen 18 bibliotheken regelmatig nieuwe bezitsgegevens en/of wijzigingen naar de CWI-bibliotheek op. De LTWI kent derhalve 19 deelnemers, waaronder v.n.l. instituutbibliotheken op het gebied van de wiskunde en informatica, maar ook bijv. de Centrale Bibliotheek van de TH Delft. Indien door krimpende budgetten abonnementen moeten worden opgezegd, wijst raadpleging van de LTWI uit, dat een bepaalde titel bij meerdere bibliotheken aanwezig is. Deze titel zou dan in aanmerking kunnen komen voor opzegging, liefst na overleg.

11.2 *EMC-project inzake "grijze literatuur"*

In 1978 werd de European Mathematical Council (EMC) opgericht. Deze Europese organisatie stelt zich ten doel de samenwerking op het gebied van de wiskunde te bevorderen.

In het najaar van 1980 stelde de EMC vast dat informatie over rapportliteratuur moeilijk te verkrijgen is. De CWI-bibliotheek werd bereid gevonden in haar eigen rapportenaanwinstenlijsten ook nieuw verschenen rapporten op te nemen van geïnteresseerde instituten in Europa. Deze lijsten zouden dan ter attendering toegezonden worden aan die instituten, die rapporten geleverd hadden. Na via een enquête bij een groot aantal instituten de belangstelling gepeild te hebben ontstond het EMC-project inzake "grijze literatuur", kortweg EMC-project genoemd. In de zomer van 1981 werd de eerste gecombineerde lijst verstuurd. Inmiddels sturen ca. 145 instellingen hun rapporten aan de CWI-bibliotheek op. Per jaar worden zo'n 1.200 rapporten via het project ontvangen. De document delivery wordt niet door de bibliotheek verzorgd, aangezien daarvoor ruimte en mankracht ontbreekt.

11.3 *Microfilmproject*

Gezien de toename van de jaarlijkse rapportenaanwas mede als gevolg van het bovenstaande EMC-project, dreigt er ruimtegebrek te ontstaan voor de opslag van de rapporten.

Er zijn derhalve plannen gemaakt, die zich in een ver gevorderd stadium bevinden, om het rapportenbestand ter archivering over te brengen op microfilm. Microfilm heeft de voorkeur boven microfiche, omdat het indexeren van de microfiches niet geautomatiseerd kan worden, voorts omdat de microfiches te gemakkelijk door elkaar kunnen raken. Ten behoeve van het terugzoeken van rapporten op de films, moet er een microfilmreader/printer met terugzoekmogelijkheid worden aangeschaft.

Een opnamecamera en de expertise voor het opnemen is in huis, aangezien de financiële archieven van het instituut gedurende een aantal jaren reeds verfilmd worden.

11.4 *Automatisering*

Hoewel de automatisering een doorlopend proces is, en als zodanig in de vorige hoofdstukken reeds aan de orde is geweest, is er een beslissend stadium aangebroken. Het Utrechts Bibliotheek Systeem (UBS) zal geheel of gedeeltelijk vervangen moeten worden, omdat het verouderd is. Een nieuw softwarepakket zal:

- on-line raadpleging van het bestand mogelijk moeten maken
- de "housekeeping" moeten integreren met de bibliografische werkzaamheden
- inpassing van de bibliotheek in de kantoorautomatisering van het gehele instituut mogelijk moeten maken.

Momenteel worden door een ad-hoc werkgroep, waarvan een aantal programmeurs van het instituut deel uitmaken, een drietal software pakketten geëvalueerd.

Het betreffen enerzijds het BASIS-pakket (van het Battelle-instituut in de VS). Anderzijds het BRS-text retrievalpakket (van BRS uit de VS) in combinatie met het INGRES DBMS-pakket (van Relational Technologies Inc. uit de VS). Dit jaar zal de beslissing moeten vallen.

12. *Samenstelling personeel*

In totaal bedraagt de personeelsbezetting van de Bibliotheek (en Informatiedienst) momenteel 8,5 formatieplaatsen. Programmeerwerk wordt verricht door programmeurs van de Sector Technische Ondersteuning (zie bijlage I). Data-entry typistes van deze afdeling verzorgen voorts het grootste gedeelte van de rapporteninvoer. Wetenschappelijk medewerkers van de verschillende afdelingen beoordelen aan te schaffen boeken en classificeren deze.

	Bibliothecaris	Medewerker 1	Medewerker 2	Medewerker 3	Medewerker 4	Medewerker 5
Aantal uren p.w.	40	40	40	40	20	32
Hoofdtaken	leiding en beheer	ondersteuning leiding & classificatie; ruil	balie	catalogisering	catalogisering	catalogisering
Bibliotheek opleiding	in opl. OWB	GO-D	geen	BDA-AB -BOB	geen	BDA-AB

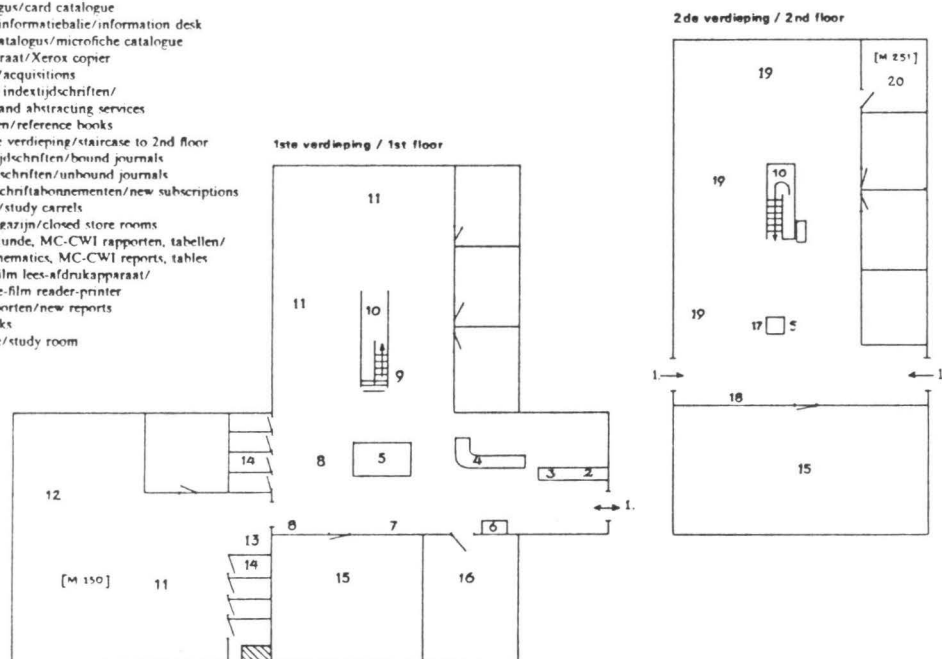
	Medewerker 6	Medewerker 7	Medewerker 8	Medewerker 9
Aantal uren p.w.	24	40	24	40
Hoofdtaken	acquisitie	tijdschriften- administratie bindadministratie	apparatuur en beheer bestanden	geautomatiseerd literatuuronderzoek
Bibliotheek- opleiding	OWB	GO-A3	geen	geen

Het CWI maakt tezamen met een aantal andere ZWO-instellingen (NIKHEF-K, NIKHEF-H en FOM-AMOLF) alsmede het academisch rekencentrum SARA deel uit van het Wetenschappelijk Centrum Watergraafsmeer (zie bijlage II). De bibliotheek is gehuisvest in het CWI-gebouw en bevindt zich op de 1e en 2e etage. Voor de indeling verwijs ik naar de plattegrond, die hieronder is weergegeven.

De beveiliging tegen brand geschiedt d.m.v. brandmelders en brandwerende deuren. Er zijn op een aantal punten brandblusinstallaties aangebracht. De bibliotheek wordt om 17.00 uur afgesloten. Regelmatig (2x per jaar) wordt een kastcontrole gehouden. Gemiddeld blijken er dan ca. 15 publicaties zoek te zijn, waarvan ruw genomen 50% terugkomt. Het boekentransport op een verdieping vindt plaats met karretjes. Van verdieping naar verdieping met behulp van goederenliften met een draagkracht van max. 100 kg.

PLATTEGROND / FLOORPLAN

1. ingangen/entrances
2. tassenberging/lockers
3. kaartcatalogus/card catalogue
4. uitleen- en informatiebalie/information desk
5. microfichecatalogus/microfiche catalogue
6. Xerox apparaat/Xerox copier
7. aanwinsten/acquisitions
8. referaat- en indextijdschriften/
indexing and abstracting services
9. naslagwerken/reference books
10. trap naar 2e verdieping/staircase to 2nd floor
11. gebonden tijdschriften/bound journals
12. lopende tijdschriften/unbound journals
13. nieuwe tijdschriftabonnementen/new subscriptions
14. studiecellen/study carrels
15. gesloten magazijn/closed store rooms
16. zuivere wiskunde, MC-CWI rapporten, tabellen/
pure mathematics, MC-CWI reports, tables
17. microfiche-film lees-afdrukapparaat/
microfiche-film reader-printer
18. nieuwe rapporten/new reports
19. boeken/books
20. studieruimte/study room



14. *Mening over de bibliotheek*

Het is als bibliothecaris natuurlijk moeilijk een objectief oordeel te geven over de eigen bibliotheek. Toch meen ik dat de bibliotheek van het CWI zijn doelstellingen op goede en adequate wijze weet te bereiken. Deze mening wordt onder meer gestaafd door medewerkers van het instituut en bezoekers. Men laat zich in de meeste gevallen positief uit over de collectie en de geboden diensten. Ook buitenlandse gasten van het instituut zijn van mening dat de bibliotheek gunstig afsteekt bij soortgelijke bibliotheken in het buitenland.

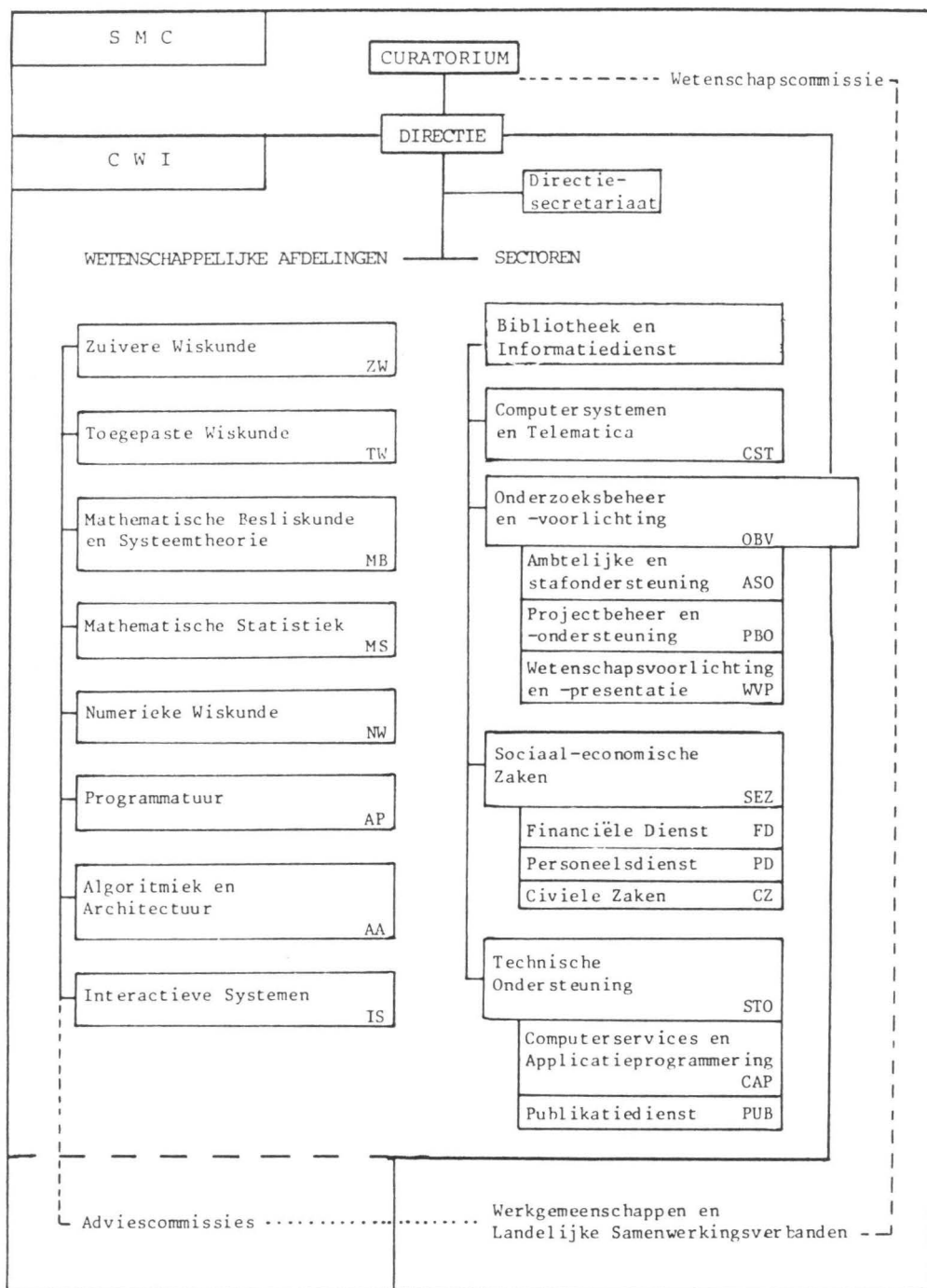
Dat de bibliotheek zijn huidige niveau heeft bereikt en weet te handhaven (door telkenjare hogere budgetten) is te danken aan de opvatting van het curatorium en de directie dat de bibliotheek een belangrijke voorziening is, niet alleen voor het CWI maar ook landelijk.

Reeds in het in 1974 verschenen coördinatieplan voor een aanvullende voorziening voor buitenlandse wetenschappelijke literatuur, opgesteld door de Rijkscommissie van Advies inzake het Bibliotheekwezen, werd gesteld dat de bibliotheek aangewezen diende te worden als centrale bibliotheek op het gebied van de wiskunde.

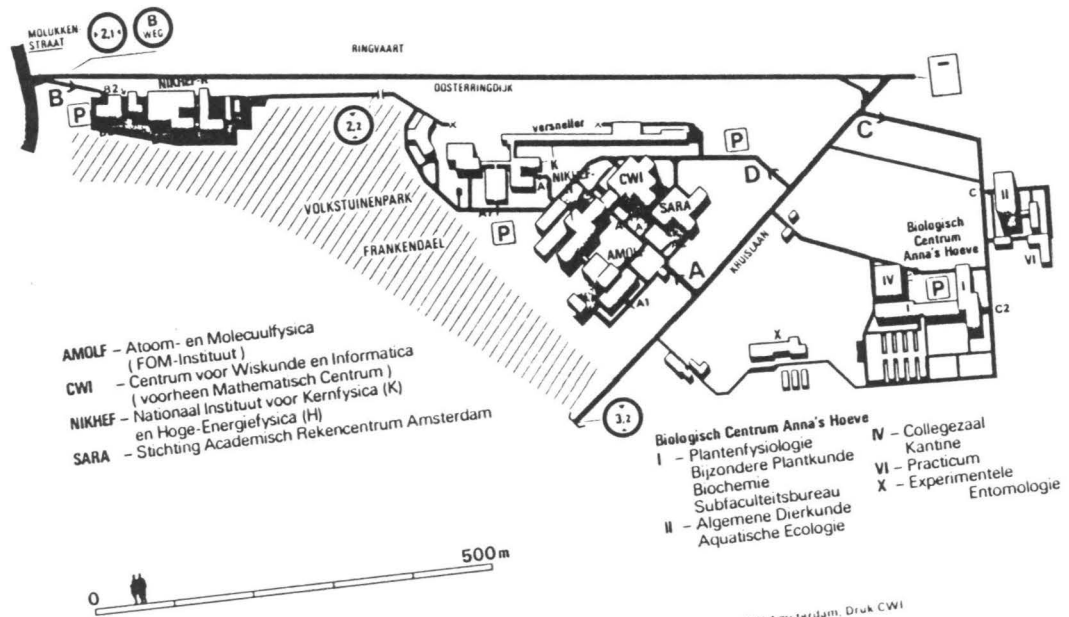
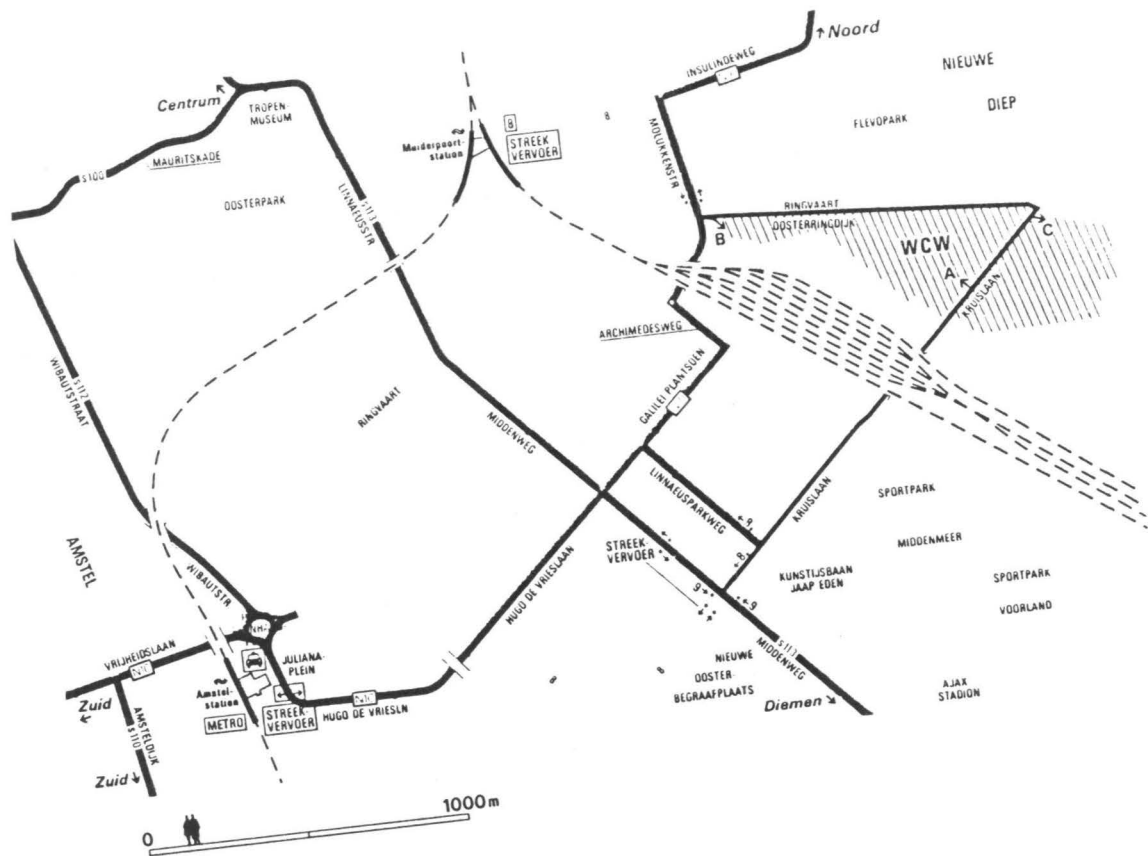
Om zijn positie als grootste zelfstandige bibliotheek op het gebied van de wiskunde en (fundamentele) informatica te onderstrepen, worden een aantal activiteiten ondernomen zoals de Landelijke Tijdschriftencatalogus voor Wiskunde en Informatica (LTIWI) en het grijze literatuurproject van de EMC.

De bibliotheek is interessant om in te werken, mede als gevolg van zijn centrale positie. Voorts is de omvang van collectie en diensten groot genoeg om alle aspecten van een bibliotheek grondig te leren kennen, maar ook weer niet zo groot dat men als medewerker niet alle aspecten kan overzien. Vrijwel alle in een bibliotheek voorkomende taken worden uitgevoerd, waarbij men zich door de moeilijkste problemen niet laat afschrikken.

Bijlage I Organigram CWI



Bijlage II Lokatie en bereikbaarheid CWI



- AMOLF - Atoom- en Moleculairfysica (FOM-Instituut)
- CWI - Centrum voor Wiskunde en Informatica (voorheen Mathematisch Centrum)
- NIKHEF - Nationaal Instituut voor Kernfysica (K) en Hoge-Energiefysica (H)
- SARA - Stichting Academisch Rekencentrum Amsterdam

- Biologisch Centrum Anna's Hoeve
- I - Plantenfysiologie
- Bijzondere Plantkunde
- Biochemie
- Subfaculteitsbureau
- II - Algemene Dierkunde
- Aquatische Ecologie
- IV - Collegezaal
- Kantine
- VI - Practicum
- X - Experimentele Entomologie