

**Nederlandse Stichting
voor de Wiskunde SMC**

Toelichting op
het aanvraagformulier
voor 1992

SMC

Algemene Informatie

Het originele aanvraagformulier dient *volledig* ingevuld en *ondertekend* uiterlijk 1 mei 1991 te zijn ingediend bij:

Nederlandse Stichting voor de Wiskunde SMC
Postbus 4079
1009 AB AMSTERDAM

Aan de behandeling van een subsidie-aanvraag zit veel werk vast. U kunt ons bij deze werkzaamheden behulpzaam zijn door:

- het aanvraagformulier met de schrijfmachine in te vullen;
- geen bijlagen toe te voegen doch alle voor beoordeling relevante gegevens in het formulier op te nemen;
- de aanvraag in 2-voud toe te zenden;
- niet te wachten met het inzenden tot vlak voor de sluitingsdatum, maar de stukken zo vroeg mogelijk te verzenden;
- indien u na het indienen van de aanvraag enige tijd afwezig bent, iemand aan te wijzen die eventueel nadere inlichtingen kan geven.

De vragen 2 en 4 dienen zowel in het Nederlands als in het Engels te worden beantwoord; de vragen 9, 10 en 11 moeten in ieder geval in het Engels worden beantwoord in verband met een eventuele beoordeling door buitenlandse deskundigen, contacten van NWO met buitenlandse zusterorganisaties en de inventarisatie van lopend wetenschappelijk onderzoek door NWO.

CORRESPONDENTIE

Postbus 4079
1009 AB Amsterdam

ADRES:
Kruislaan 413
1098 SJ Amsterdam
Telefoon: 020-592 6043/4006

Toelichting op de afzonderlijke vragen van het formulier

Vraag 1. Aanvrager(s)

Indien er sprake is van meer dan één aanvrager, dient één der aanvragers (zo mogelijk de projectleider) als *contactpersoon* op te treden.

- a. Naam en functie van de aanvrager of contactpersoon, alsmede de instelling waar deze werkzaam is.
Correspondentie-adres (met postcode) en telefoonnummer waar u gewoonlijk bereikbaar bent.
- b. Naam en functie van de mede-aanvrager(s). Voor wat betreft de instelling waar de mede-aanvrager(s) werkzaam is (zijn), kunt u volstaan met het vermelden van een afkorting uit de lijst op blz. 8 in deze toelichting.

Vraag 2. Titel van het onderzoek

Gaarne, zowel in het Nederlands als in het Engels, een zo *kort* mogelijke en toch specifieke titel van het onderzoek waarvoor subsidie gevraagd wordt (let ook op vraag 4).

Vraag 3. Plaats waar het onderzoek zal worden uitgevoerd

Naam en adres van de instelling (en faculteit) waar het onderzoek plaatsvindt.

Vraag 4. Samenvatting van de probleem- en doelstelling

De samenvatting dient als toelichting op de titel van het onderzoek en moet zowel in het Nederlands als in het Engels worden gegeven.

N.B.: Blad 1 wordt ten behoeve van een aantal publikaties als overzicht van het project of de projectaanvraag gebruikt. U wordt verzocht de samenvatting dan ook te beperken tot de beschikbare ruimte.

Vraag 5. Samenstelling van de groep betrokkenen

U wordt verzocht bij deze vraag de personen te vermelden die direct zijn of worden betrokken bij de uitvoering van het onderzoek, met inbegrip van de aangevraagde personele steun.

Vermeldt van deze personen de namen met de voorletters en titels. Bij het invullen van de kolom 'ten laste van' kunt u gebruik maken van de lijst van afkortingen op blz. 8 in deze toelichting; voor de (aangevraagde) NWO-medewerker(s) vult u 'NWO' in.

Tevens wordt u verzocht een schatting te maken van het aantal uren dat de betrokkenen per week aan het onderzoek zullen besteden.

Vraag 6. Totale subsidieperiode

Gevraagd worden de duur van de subsidieperiode, alsmede maand en jaar van de gewenste aanvang van het subsidie.

Vraag 7. Publikaties

U wordt verzocht aan te geven in welke vorm de resultaten van het onderzoek zullen worden gepubliceerd.

Onder publikatie wordt hier verstaan een bijdrage aan de vakliteratuur in de vorm van een dissertatie, een boek, een artikel in een (inter)nationaal erkend wetenschappelijk tijdschrift, een bronnenuitgave, een extern rapport of een congresvoordracht.

Vraag 8. Classificatie

Deze vraag is bestemd voor inventarisatie van onderzoek en om de beoordelingsprocedure te bespoedigen. U wordt verzocht voor de classificatie van het onderzoek zowel wetenschapsgebied(en) als toepassingsgebied(en) volgens de bijgevoegde classificatieschema's op te geven.

- a. Wetenschapsgebied volgens NWO-classificatie. Het is de bedoeling dat het wetenschapsgebied steeds nader gespecificeerd wordt door vermelding van sub-discipline of specialiteit. Wanneer u de omschrijving van de wetenschapsgebieden te ruim of niet voldoende informatief vindt, kunt u trefwoorden toevoegen.
- b. Toepassingsgebied. Wanneer een duidelijke toepassing van het onderzoek beoogd is, kunt u dit vermelden door het aangeven van de NABS-code.
- c. Werkgemeenschap/Landelijk Samenwerkingsverband. U wordt verzocht de werkgemeenschap of het landelijk samenwerkingsverband op te geven, waarbinnen naar uw mening het onderzoek past.
Voor aanvragen binnen de WGM Analyse wordt u tevens verzocht om aan te geven of de aanvraag thuishoort in de sectie theoretische analyse, de sectie toegepaste analyse, dan wel in beide. Zie blz. 8 voor een overzicht voor de onder de SMC ressorterende werkgemeenschappen en landelijke samenwerkingsverbanden.
- d. 1980 Mathematics Subject Classification. Hiervoor wordt u verwezen naar de *Mathematical Reviews* en het *Zentralblatt für Mathematik*.

Vraag 9. Nadere uitwerking van de probleem- en doelstelling

U wordt verzocht deze vraag in het Engels te beantwoorden.

- a. Indien uw aanvraag een *nieuwe* aanvraag betreft, verzoeken wij u in

te gaan op onderstaande punten:

- probleem- en doelstelling;
- wetenschappelijk belang van het onderzoek;
- de voorgeschiedenis en de plaats van het onderzoek in de ontwikkeling van het betreffende vakgebied;
- verhouding van het voorgesteld onderzoek tot onderzoek dat elders verricht wordt op dit terrein;
- inpassing in het onderzoek dat verricht wordt in het instituut waar de aanvrager werkzaam is;
- verwijzing naar voor het onderzoek relevante vakliteratuur;
- voor zover van toepassing: aard, omvang en beschikbaarheid van het bronnenmateriaal.

Voorts wordt u verzocht aan te geven op welke wijze het onderzoek zal worden uitgevoerd (methoden en apparatuur).

- b. Indien uw aanvraag een *continueringsaanvraag* beoogt van een reeds gesubsidieerd project verzoeken wij u hier een kort verslag te geven van de verrichte werkzaamheden en de bereikte resultaten (van elk der medewerkers ten laste van het subsidie). U wordt verzocht reeds verschenen publikaties te vermelden.

Indien de in het formulier geboden ruimte voor beantwoording van deze vraag ontoereikend is, kunt u uw antwoord vervolgen op blz. 2a.

Vraag 10. **Werkplan voor het onderzoek**

U wordt verzocht de fasering van het gehele onderzoek in perioden aan te geven. Meer gespecificeerd dient vermeld te worden welke werkzaamheden in het kader van het onderzoek naar verwachting de eerstvolgende twee jaar zullen plaatsvinden. Welke taken kunnen worden onderscheiden en volgens welk tijdschema zullen deze worden uitgevoerd? Indien de aanvraag een continuering van een subsidie betreft, dient u eventuele afwijkingen van het oorspronkelijke programma toe te lichten.

Vraag 11. **Taakomschrijving**

Hierbij dienen de taken te worden vermeld van de aangevraagde medewerker(s) bij de uitvoering van het onderzoek. Indien het een promotie-onderzoek betreft, wordt u verzocht tevens aan te geven wie als promotor zal optreden.

Vraag 12. Hernieuwde aanvraag

Indien u eerder een aanvraag indiende voor dit of soortgelijk onderzoek, die echter niet kon worden ingewilligd, vermeldt dan hier het vorige dossiernummer.

Vraag 13. Financiële bijdragen uit andere bronnen

Hoeveel zal uw eigen instelling bijdragen aan verbruiksgoederen, apparatuur en overige kosten van dit onderzoek (de personele steun van uw instelling aan dit project dient reeds bij vraag 5 vermeld te zijn)?

U wordt verzocht tevens aan te geven of en in welke mate u bij andere instellingen (ook buiten NWO en haar stichtingen) voor dit onderzoek financiële steun hebt aangevraagd of zult vragen, en wanneer daarover een beslissing kan worden verwacht.

Vraag 14. Begroting van de bij de Nederlandse Stichting voor de Wiskunde SMC aangevraagde steun

Algemeen

Subsidie kan worden aangevraagd ter dekking van alle redelijke kosten die voor het onderzoek moeten worden gemaakt, zoals die voor salariëring van speciaal aan te stellen wetenschappelijke en andere medewerkers, en voor aanschaffing van specifieke apparatuur. Kosten voor computergebruik bij universitaire rekencentra komen niet voor subsidiëring in aanmerking. Voorts kunnen alleen kosten die uitsluitend en rechtstreeks door het onderzoek worden veroorzaakt uit het subsidie worden bestreden, dus bijvoorbeeld geen 'overhead'- of afschrijvingskosten. Kosten van verbruiksgoederen of van administratieve of secretariële hulp, die tot het gebruikelijke voorzieningenpakket van een instituut gerekend moeten worden, komen evenmin voor subsidiëring in aanmerking.

In de tabel dient u onder personeel het aantal manmaanden te vermelden, waarvoor academici en/of overig personeel wordt gevraagd (gedeeltelijke aanstellingen moeten worden herberekend op basis van een volledige dagtaak). In de daarvoor bestemde ruimte moeten voor ieder jaar de totale en/of verkregen getallen worden opgegeven.

Vraag 15. Toelichting op de aangevraagde steun

De hier ingevulde gegevens dienen een toelichting te geven op de door u onder vraag 14 vermelde getallen.

Personeel

U wordt verzocht bij vraag 15a voor iedere gevraagde medewerker te vermelden en/of voor te stellen:

- de naam, voor zover reeds bekend, met voorletter(s) en titel(s);
- het functieniveau, bijvoorbeeld: onderzoeker in opleiding, wetenschappelijk onderzoeksmedewerker, post-doc.
- de aanvangs- en beëindigingsdatum van het dienstverband met NWO.

Voor *nieuwe* aanvragen wordt u bovendien verzocht voor iedere gevraagde medewerker, voor zover reeds bekend, op blz. 4a te vermelden:

- naam, adres en telefoonnummer;
- geboortedatum en burgerlijke staat;
- studieverloop, hoofd- en bijvakken, datum afstuderen (indien nog geen doctoraal examen is afgelegd, de vermoedelijke datum daarvan);
- militaire dienstplicht: reeds vervuld, uitstel (tot wanneer?), niet-dienstplichtig;
- functies (welke en wanneer);
- onderzoekervaringen en publikaties;
- motivering van de keuze van de medewerker.

Indien u een *continueringsaanvraag* indient, waarbij u uitbreiding van het aantal medewerkers nodig acht, moeten de hierbovengenoemde gegevens volledig worden verstrekt voor de nieuwe medewerker(s) bij het onderzoek.

Wanneer verlenging van de subsidieperiode boven de eerder overeengekomen termijn wordt gevraagd, dient de noodzaak daarvan duidelijk naar voren te komen.

Voor de goede orde attenderen wij u erop dat u gegevens die op het moment dat u de aanvraag indient nog niet bekend zijn (bijvoorbeeld omdat u nog geen definitieve kandidaat-onderzoeker kunt voorstellen), zodra deze wel bekend zijn dient door te geven aan de Nederlandse Stichting voor de Wiskunde SMC.

Een in principe toegezegd subsidie kan pas werkelijk worden verleend nadat alle gegevens ter zake bekend en getoetst zijn.

Overigens dient u iedere, al dan niet voorziene wijziging in het dienstverband der individuele medewerker(s) zo spoedig mogelijk door te geven aan de Nederlandse Stichting voor de Wiskunde SMC.

Apparatuur (duurzame goederen)

Subsidie kan worden aangevraagd voor alle apparatuur die van belang wordt geacht voor het *specifieke* onderzoek. Kosten van apparatuur, die tot het gebruikelijke voorzieningspakket van een instituut gerekend moeten worden, komen *niet* voor subsidiëring in aanmerking, tenzij het door de Nederlandse Stichting voor de Wiskunde SMC gesteunde onderzoek een bijzonder groot verbruik met zich meebrengt dat duidelijk uitgaat boven het normale.

Bezoeken buitenlandse deskundigen/reiskosten en overige kosten

Voor korte bezoeken van buitenlandse deskundigen en voor werk- en congresbezoek in binnen- en buitenland kan per geval een tegemoetkoming in de reis- en verblijfskosten worden aangevraagd bij het bureau SMC.

Nadere regelingen hieromtrent staan in het Inlichtingenboekje vermeld.

De kosten van woon-werkverkeer worden niet gesubsidieerd.

N.B.: Van het totaal, door NWO aan de Nederlandse Stichting voor de Wiskunde SMC toe te kennen subsidie zal slechts een zeer beperkt deel beschikbaar zijn voor het uitnodigen van buitenlandse deskundigen en voor reiskosten en overige kosten. Derhalve wordt de aanvrager(s) geadviseerd ter bestrijding van deze kosten een dringend beroep te doen op de instelling(en) waar het onderzoek plaatsvindt. Voor bezoeken van deskundigen die een maand of langer hier verblijven kunt u rechtstreeks bij NWO een zgn. bezoekersbeurs aanvragen.

Vergeet niet op iedere bladzijde het dossiernummer (indien bekend) te vermelden en het formulier te ondertekenen.

Lijst van afkortingen van wetenschappelijke instellingen

RUL	-	Rijksuniversiteit Leiden
RUG	-	Rijksuniversiteit Groningen
RUU	-	Rijksuniversiteit Utrecht
UvA	-	Universiteit van Amsterdam
VUA	-	Vrije Universiteit Amsterdam
KUN	-	Katholieke Universiteit Nijmegen
EUR	-	Erasmus Universiteit Rotterdam
TUD	-	Technische Universiteit Delft
TUE	-	Technische Universiteit Eindhoven
UT	-	Universiteit Twente
LUW	-	Landbouwniversiteit Wageningen
KUB	-	Katholieke Universiteit Brabant
RL	-	Rijksuniversiteit Limburg

Werkgemeenschappen binnen de Nederlandse Stichting voor de Wiskunde SMC

Analyse
 Discrete Wiskunde
 Mathematische Besliskunde en Systeemtheorie
 Numerieke Wiskunde
 Stochastiek

Landelijke Samenwerkingsverbanden

Algebra en Meetkunde
 Logica en Grondslagen van de Wiskunde
 Mathematische Fysica (gezamenlijk met FOM)

Landelijk Werkcontact Geschiedenis en Maatschappelijke
 Functie van de Wiskunde