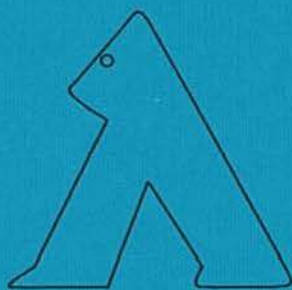


BIBLIOTHEEK

Centrum voor
Wiskunde en
Informatica

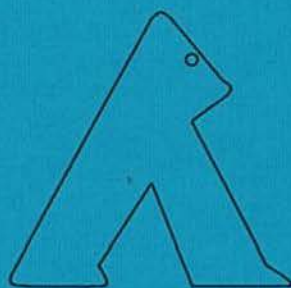


GIDS GIDS GIDS GIDS
GIDS GIDS

Juni 1989

LIBRARY

Centre for
Mathematics
and
Computer Science

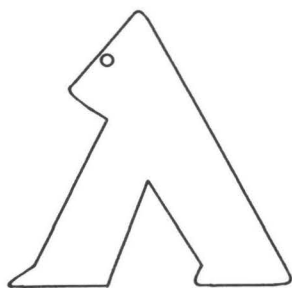


GUIDE GUIDE
GUIDE GUIDE

June 1989

BIBLIOTHEEK

Centrum voor
Wiskunde en
Informatica

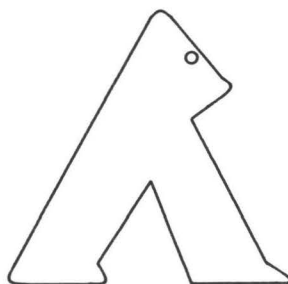


GIDS GIDS GIDS GIDS

Juni 1989

LIBRARY

Centre for
Mathematics
and
Computer Science



GUIDE GUIDE
GUIDE GUIDE

June 1989

INHOUDSOPGAVE

Enkele belangrijke gegevens	4
De bibliotheek van het Centrum voor Wiskunde en Informatica	6
Huisregels	8
De kollektie	10
De katalogi	16
Referaat- en indextijdschriften	22
Speciale faciliteiten	26
Uitleen- en informatiebalie	32
Plattegrond	34

CONTENTS

Some important information	5
The library of the CWI	7
House rules	9
The collection	11
The catalogues	17
Indexing and abstracting services	23
Special services	27
Information desk	33
Floor plan	35

ENKELE BELANGRIJKE GEGEVENS

Bibliotheek
Stichting Mathematisch Centrum
Centrum voor Wiskunde en Informatica

Bezoekadres

Kruislaan 413
1098 SJ Amsterdam

Korrespondentieadres

Postbus 4079
1009 AB Amsterdam

Telefoonnummers e.d.

Uitleenbureau/informatie	(020) 592 4027
Bibliothekaris	(020) 592 4034
Fax	(020) 592 4199
Telex	12571 mactr nl

Openingstijden

Maandag t/m vrijdag 9.00 - 17.00 uur

Toegang

Toegang en gebruik van de bibliotheek staan vrij aan alle geïnteresseerden. Gebruikers van de bibliotheek die niet verbonden zijn aan het Centrum voor Wiskunde en Informatica moeten zich laten inschrijven bij de uitleenbalie.

SOME IMPORTANT INFORMATION

Library
Stichting Mathematisch Centrum
Centre for Mathematics and Computer Science

Visiting address

Kruislaan 413
1098 SJ Amsterdam

Postal address

Postbus 4079
1009 AB Amsterdam

Telephone numbers etc.

Information/circulation desk	(020) 592 4027
Librarian	(020) 592 4034
Fax	(020) 592 4199
Telex	12571 mactr nl

Opening hours

Monday to Friday 9.00 a.m. - 5.00 p.m.

Clientele

Entrance and use of the library is free for all interested persons.
Library users who are not attached to the Centre for Mathematics
and Computer Science must be registered at the information desk.

DE BIBLIOTHEEK VAN HET CENTRUM VOOR WISKUNDE EN INFORMATICA

De bibliotheek maakt deel uit van het Centrum voor Wiskunde en Informatica (CWI), dat ressorteert onder de Stichting Mathematisch Centrum, welke zich ten doel stelt: de bevordering van de systematische beoefening van de zuivere en toegepaste wiskunde in de meest ruime zin.

Binnen dit kader funktioneert de bibliotheek, die zich in eerste instantie richt op de informatievoorziening van de wetenschappelijk medewerkers van het CWI. Daarnaast heeft zij een landelijk ondersteunende taak ten aanzien van het wiskundig onderzoek in Nederland in het algemeen.

De bibliotheek heeft er in de afgelopen jaren naar gestreefd een evenwichtige kollektie op te bouwen op vrijwel alle gebieden van de zuivere en toegepaste wiskunde (zoals de mathematische statistiek en waarschijnlijkheidsrekening, numerieke analyse, mathematische besliskunde en systeemtheorie), alsmede de informatika. De literatuur is voornamelijk van postkandidaats- en onderzoeksniveau.

Aangezien de bibliotheek nog vrij jong is (de Stichting Mathematisch Centrum werd in 1946 opgericht), is de wat meer recente literatuur het best vertegenwoordigd. Wel wordt getracht ook de oudere literatuur, voor zover nog verkrijgbaar, aan de kollektie toe te voegen.

Om u een indruk te geven van de omvang van de kollektie: de bibliotheek beschikt momenteel (juni 1989) over ongeveer 35.000 boeken, 70.000 rapporten en 1300 tijdschriftabonnementen, waaronder een kollektie Russische tijdschriften en de vertalingen daarvan.

THE LIBRARY OF THE CENTRE FOR MATHEMATICS AND COMPUTER SCIENCE

The library is part of the Centre for Mathematics and Computer Science (CWI), the research institute of the Stichting Mathematisch Centrum, whose objective is the promotion of scientific research in pure and applied mathematics in their broadest sense.

As part of this function the principal role of the library is to cater for the literature requirements of the scientific workers of CWI. Further, it has a national supportive position for mathematical research in general in the Netherlands.

The library has endeavoured to build up a balanced collection covering the whole spectrum of pure and applied mathematics, mathematical statistics and probability theory, numerical analysis, operations research and systems theory, as well as computer science. The literature is principally postgraduate and research material.

Due to the fact that the library is fairly young (the Stichting Mathematisch Centrum was founded in 1946), the collection is strongest in the more recent publications. However, as part of the current acquisitions policy, deficiencies in the earlier literature are being filled where possible.

At present (June 1989), the library contains roughly 35.000 books, 70.000 reports, and approximately 1300 current journal titles. Included in the latter is a comprehensive collection of Russian journals and their translations.

HUISREGELS

Algemeen

- Vriendelijk doch dringend verzoek: stilte in de bibliotheek.
- U wordt verzocht geen etenswaren, koffie of andere dranken mee naar binnen te nemen.
- In vier van de acht studiecellen is roken toegestaan, te weten de studiecellen gelegen in de tijdschriftenleeszaal (M150). Roken is verboden in de overige bibliotheekruimten.
- Bij de hoofdingang van de bibliotheek is een kapstok. Tassen moeten worden opgeborgen in de tassenberging meteen rechts van de hoofdingang in de bibliotheek.

Uitleen:

- Om een boek of rapport te kunnen lenen moet men een uitleenbon invullen bij de uitleenbalie.
- De uitleentermijn is in principe vier weken; verlenging is mogelijk, tenzij het boek of rapport gereserveerd is voor een ander.
- Uitgeleende publikaties kan men laten reserveren.
- Tijdschriften, naslagwerken (boeken met een geel etiket) en micromateriaal worden niet uitgeleend.

HOUSE RULES

General

- It is required that noise be kept to a minimum in the library.
- Food and drinks may not be consumed in public areas of the library.
- Smoking is permitted in the four study carrels situated in the journals reading room (M150). No smoking is allowed in other public areas of the library.
- A coat rack for use of library visitors is located just outside the main entrance on the first floor. Bags should be placed in the lockers at the right of the main entrance.

Borrowing

- Books and reports may be borrowed on completion of a loan slip at the information desk.
- In principle the loan period is four weeks; renewal is possible, provided that the publication in question is not required by another reader.
- Works that are already on loan may be reserved.
- Journals, reference works (books with a yellow label), and microforms may not be borrowed.

DE KOLLEKTIE

Boeken

Het grootste deel van de boekenkollektie is geplaatst volgens een onderwerpsindeling, in groepen A t/m Q. Zij zijn, met uitzondering van de groepen A10 t/m A40, geplaatst op de tweede verdieping. Voor een gedetailleerd overzicht van de groepsindeling raadplege men de map *Rubrieksindeling Boekenkollektie*, die bij de microfichekatalogi ligt. Binnen een onderwerpsgroep staan de boeken alfabetisch gerangschikt op auteur/redakteur of titel. Hun precieze plaats wordt bepaald door het CWI nummer, dat u kunt vinden door het betreffende boek op te zoeken in de microfichekatalogus (zie ook blz. 16: Katalogi).

Tijdschriften

De *lopende* jaargangen van tijdschriften staan in de displaykasten in de tijdschriftenleeszaal (M150). Ze zijn verdeeld in zeven onderwerpsgroepen.:

- Analyse, numerieke en toegepaste wiskunde
- Wiskunde algemeen
- Fundamentele wiskunde, algebra, meetkunde, topologie, linguïstiek
- Informatika
- Natuurwetenschappen, mededelingen, didaktiek en diversen
- Mathematische besliskunde, systeemtheorie
- Mathematische statistiek, waarschijnlijkheidsrekening

Binnen deze groepen staan de tijdschriften alfabetisch gerangschikt op titel.

Om u op de hoogte te houden van de meest recent ontvangen tijdschriftafleveringen worden de inhoudsopgaven hiervan regelmatig gefotokopieerd. Deze kopieën worden per groep in mappen verzameld en liggen op de leestafels in de tijdschriftenleeszaal (M150).

THE COLLECTION

Books

The greater part of the collection is shelved on the second floor in classified order, in subject groups numbered from A to Q, with the exception of groups A10 - A40, which are housed on the first floor (bookcases 101-104). For a detailed survey of the subject division, please consult the binders *Rubrieksindeling Boekencollectie*, placed near the microfiche catalogues. Within a group the books are arranged alphabetically by author/editor or title. To find the exact place of a book one must look up the CWI number in the microfiche catalogue (see also p. 17: Catalogues).

Journals

The *unbound* journals are shelved on the display stands in the journals reading room (M150). They are divided into seven separate subject groups:

- Analysis, numerical, and applied mathematics
- General mathematics
- Mathematical foundations, algebra, geometry, topology, linguistics
- Computer science
- Natural sciences, education, announcements, sundries
- Operations research, systems theory
- Mathematical statistics, probability theory

Within these groups the journals are arranged alphabetically by title. To help you to keep up to date with the contents of the most recently received journals, the contents pages of individual issues are photocopied and the copies are filed together according to the subject group in ring binders. These binders can be found on the tables in the journals reading room.

De *gebonden* jaargangen van de tijdschriften zijn alfabetisch op titel geplaatst, waarbij de onderwerpsgroepen in één alfabet zijn opgenomen. De letters A - E staan in de tijdschriftenleeszaal (kastnummers 201-227), E - Z in de algemene leeszaal op de eerste verdieping (kastnummers 125-148).

Gebonden jaargangen van tijdschriften die grotendeels in het Russisch zijn geschreven of in andere 'minder gangbare' talen en enkele speciale tijdschriften staan in het gesloten magazijn en kunnen worden aangevraagd bij de uitleenbalie.

Rapporten

De rapporten zijn alfabetisch gerangschikt op naam van de uitgevende instantie. Recent ontvangen rapporten vindt u op de tweede verdieping, rechts van de magazijn deur. De overige staan in het gesloten magazijn of staan op microfilm¹ en kunnen bij de uitleenbalie worden aangevraagd.

Noteert u vooral de naam van de verantwoordelijke instantie en het nummer en/of jaar van het rapport dat u zoekt of, als het rapport op microfilm staat, het MF nummer.

Naslagwerken

De referaat- en indextijdschriften staan op de eerste verdieping voor de deur naar de tijdschriftenleeszaal (kastnummers 119-123). Zie hiervoor verder blz. 22: Referaat- en indextijdschriften.

Encyclopedieën, woordenboeken, handboeken, bibliografieën, enz. kunt u vinden in de kasten aan de voet van de witte trap (onderwerpsgroepen A10 t/m A40).

MC/CWI publikaties

De kollektie rapporten uitgegeven door het Mathematisch Centrum/Centrum voor Wiskunde en Informatica staat in het magazijn tegenover de uitleenbalie.

De MC/CWI Tracts en Syllabi en de CWI Monographs staan

¹ Bij deze rapporten staat achter *CWI nr.*: een MF nummer.

Bound volumes of journals are arranged in one alphabetical sequence by title. The sequence begins in the journals reading room with letters A to E (bookcase numbers 201-227), and continues with letters E to Z in the general reading room on the first floor (bookcase numbers 125-148).

All bound volumes of journals published in Russian or other 'less known' languages, as well as some special titles, are stored in the closed stacks, and may be requested from the information desk.

Reports

The reports are arranged in one alphabetical sequence under the names of the issuing organizations. Reports recently received by the library can be found on the second floor to the right of the door to the closed access stacks. The others are stored in the closed access stacks or have been microfilmed¹. They can be requested from the information desk.

Please, note the name of the issuing organization and the number and/or year of the report that you need or, if the report has been microfilmed, the MF number.

Reference works

Abstracting and indexing services are located on the first floor, on the shelving just before the doors to the journals reading room (bookcase numbers 119-123).

For further information see p. 23: Indexing and abstracting services.

Encyclopaedia, dictionaries, handbooks, bibliographies etc. can be found near the information desk, just opposite room 143. (Subject groups A10 until A40)

MC / CWI publications

The collection Mathematical Centre reports is housed in the store room opposite the information desk. MC/CWI Tracts and Syllabi

¹ The reports on microfilm have a *CWI nr.* starting with MF.

tussen de overige boeken. U dient hiervoor de katalogus te raadplegen.

Verzamelde werken

Een kollektie verzamelde werken van belangrijke wiskundigen kunt u vinden op de tweede verdieping, alfabetisch gerangschikt op naam van de betreffende persoon (onderwerpsgroep B83). Deze verzamelde werken zijn niet uitleenbaar.

and CWI Monographs are placed with the other books. For these one should consult the microfiche catalogue.

Collected and selected works

A collection of the collected and/or selected works of important mathematicians can be found on the second floor, in a sequence arranged alphabetically by the names of the mathematicians (subject group B83).

DE KATALOGI

De microfiche katalogi kunt u vinden zowel op de eerste als op de tweede verdieping op de tafels bij de trap. Voorin de fichehouders vindt u een korte handleiding voor het gebruik van de microfichelezer.

Er zijn de volgende katalogi:

- ***alfabetische katalogus boeken:***
alfabetisch op auteur/redakteur of titel.
- ***serienoten boeken:***
alfabetisch op uitgeversserie, zoals bijv. Lecture Notes in Mathematics, daarbinnen op nummer of jaar.
- ***kongressenlijst:***
bevat kongresverslagen geordend op plaats en jaar (bijv. Oberwolfach, 1979).
- ***systematische katalogus boeken:***
gerangschikt volgens het 1980 Mathematics Subject Classification schema² van Mathematical Reviews, m.u.v. publikaties op het gebied van de informatika, die in groep 69 zijn ondergebracht. De indeling hiervan komt overeen met die van *Computing Reviews*.
Voor een overzicht van het schema raadplege men de 1980 Mathematics Subject Classification, die bij de katalogus ligt. De twee alfabetische indexen, Mathematisch Centrum Alphabetical Index en de aparte index op groep 69, tonen u snel op welke classificatie-code u moet zoeken.

De katalogi voor boeken geven van een titel het CWI nummer, dat verwijst naar de precieze plaats van het betreffende boek in de kollektie. Het CWI nummer bestaat uit drie delen, bijv. bij het boek van B.C. Carlson, *Special functions of applied mathematics* vindt u het volgende CWI nummer:

² 1985 revision

THE CATALOGUES

These are placed, both on the first and on the second floor, on the tables near the staircase. In the microfiche holders you will find instructions for the use of the microfiche reader.

There are the following catalogues:

- ***alphabetical author catalogue:***
arranged by author/editor or title.
- ***series listing books:***
arranged by publisher's series, e.g. Lecture Notes in Mathematics, then by number or year.
- ***congress listing:***
proceedings of congresses listed by place of congress and year, e.g. Oberwolfach, 1979.
- ***classified catalogue:***
arranged systematically according to the 1980 Mathematics Subject Classification scheme², with the exception of publications on computer science, which you will find under main code 69 (arranged according to *Computing Reviews*).
For a survey of the scheme, please consult the 1980 Mathematics Subject Classification, at hand near the catalogue. The two alphabetical indexes, Mathematical Centre Alphabetical Index and the separate index to group 69, will show you quickly under what classification code you should look.

In the catalogues for books you will find the CWI number of a publication, which refers to the exact place of a book in the collection. It consists of three parts, e.g. the CWI number of the book by B.C. Carlson, *Special functions of applied mathematics* is:

² 1985 revision

E 84 - CAR - 380

E	onderwerpsgroep: analyse
84	subgroep: speciale functies
CAR	alfabetische ingang (hier gebaseerd op de naam van de auteur)
380	volgnummer

Als er een asterisk (*) voor het nummer staat, is het boek geplaatst in het gesloten magazijn. U kunt het dan aanvragen bij de balie. Boeken met een geel etiket worden niet uitgeleend.

- **alfabetische katalogus rapporten:**
alfabetisch op auteur/redakteur of titel.
- **rapporten op instelling:**
is vergelijkbaar met de serienotenlijst boeken, maar nu gerangschikt op de verantwoordelijke instelling, bijv. University of California (Los Angeles). Computer Science Department.
- **CWI tijdschriftenkatalogus / LTWI:**
De alfabetische katalogus van tijdschriften kunt u ook als gedrukte versie vinden in de groene en blauwe mappen op de leestafels op de eerste verdieping.
Deze katalogus bevat niet alleen titels in het bezit van het CWI, maar is de *Landelijke Tijdschriftenkatalogus voor Wiskunde en Informatica (LTWI)* en geeft tevens het tijdschriftenbezit weer van de universitaire wiskunde en informatika instituten in Nederland.
Onder elke titel staat aangegeven waar het in Nederland aanwezig is.
Achter elke titel staat, voor de opsomming van het instituutbezit, de CWI signatuur, waarbij het eerste nummer (tussen vierkante haken) de plaats van de lopende jaargang aangeeft en het tweede de plaats van de gebonden jaargangen.

E 84 - CAR - 380

E subjectgroup: analysis
84 subdivision: special functions
CAR alphabetical entry (in this case based on the author's
 name)
380 numerical identifier

A number preceded by an asterisk (*) means that the book is placed in the closed access stacks. It may be requested from the information desk.

Books with a yellow label cannot be borrowed.

- ***alphabetical catalogue reports:***
alphabetical by author/editor or title.
- ***reports listed by organization:***
is similar to the series listing for books, but here the entry is the organization issuing the report, e.g. University of California (Los Angeles). Computer Science Department.
- ***CWI journals catalogue / LTWI:***
The alphabetical listings of journal titles, can also be found filed in green or blue folders, on the tables in the first floor reading areas.
This catalogue is not only a listing of journals held by CWI, but is in fact the National Journals Catalogue for Mathematics and Computer Science (LTWI), and contains the journal holdings of the institutes of mathematics and computer science of the Dutch universities. Of each title is indicated where it may be found in the Netherlands. At the end of each title, before the listing of the various institute holdings, "CWI sign." is followed by two shelf numbers, indicating its location in the CWI library. The first number (in square brackets) refers to the location of the unbound issues of the relevant journal, the second to the location of the bound volumes.

Voorbeeld: **212A4** 2 tijdschriftenleeszaal
 12 de 12^e kastenrij
 A de eerste plank van links af gerekend
 4 de 4^e plank van onderen

Een asterisk (*) voor een signatuur geeft aan dat het tijdschrift in het magazijn staat. U kunt het dan aanvragen bij de balie. De kastnummers vindt u aangegeven op de kasten.

 Voor meer informatie of voor assistentie bij het gebruik van de katalogi kunt u zich altijd wenden tot de uitleenbalie.

For example: **212A4** 2 journals reading room
 12 the 12th bookcase
 A the 1st tier from the left
 4 the 4th shelf, counted
 from the bottom

If the journal is kept in the closed stacks, the shelf number is prefaced by an asterisk (*). It may be requested from the information desk.

Case numbers are indicated on each bookcase.

☞ Assistance in the use of the catalogues can be requested from the information desk.

REFERAAT- EN INDEXTIJDSCHRIFTEN

De bibliotheek beschikt over een uitgebreide kollektie referaat- en indextijdschriften, geplaatst in kasten 119 t/m 124 in de algemene leeszaal op de eerste verdieping. Met behulp van deze tijdschriften kan de gebruiker gedetailleerde gegevens natrekken van artikelen in tijdschriften, proceedings van konferenties, enz.

Twee belangrijke referaatbladen zijn:

- *Mathematical Reviews*
1940 - ... (kast 119)
- *Zentralblatt für Mathematik*
1931 - ... (kast 123)

Zij bevatten abstracts van artikelen en beslaan het hele gebied van de wiskunde.

De bibliotheek beschikt ook over het Russische equivalent van deze tijdschriften:

- *Referativnyi Zhurnal Matematika*
1953 - ... (kast 121)

Daarnaast zijn er meer gespecialiseerde tijdschriften die zich richten op bepaalde gebieden van de wiskunde (kasten 120 t/m 121):

- *Bulletin signalétique, Section 110 (Analyse numérique, informatique, automatique, statistique et probabilités, recherche opérationnelle, gestion, économie)*
1963 - ...
- *Computing Reviews*
1960 - ...
- *Current Index to Statistics*
1975 - ...
- *Informatics Abstracts*
1979 - ...

INDEXING AND ABSTRACTING SERVICES

The library houses a comprehensive collection of indexing and abstracting services to help users in tracing details of articles and papers published in journals, proceedings of conferences, etc. They are housed in bookcases 119-124 in the main reading room on the first floor. Two most important abstracting services are:

- *Mathematical Reviews*
1940 - ... (case 119)
- *Zentralblatt für Mathematik*
1931 - ... (case 123)

both of which publish abstracts of articles covering the whole field of mathematics.

The library also has a file of the Russian equivalent of these sources:

- *Referativnyi Zhurnal Matematika*
1953 - ... (case 121)

Other, more specialized, tools for particular areas of mathematics are also available (cases 120-121):

- *Bulletin signalétique, Section 110 (Analyse numérique, informatique, automatique, statistique et probabilités, recherche opérationnelle, gestion, économie)*
1963 - ...
- *Computing Reviews*
1960 - ...
- *Current Index to Statistics*
1975 - ...
- *Informatics Abstracts*
1979 - ...

- *International Abstracts in Operations Research*
1961 - ...

Het merendeel van deze tijdschriften is systematisch ingedeeld en heeft cumulerende auteurs- en onderwerpsregisters, zodat zij de gebruiker de mogelijkheid bieden snel na te gaan welke artikelen door een bepaalde auteur of over een bepaald onderwerp zijn gepubliceerd.

Om u op de hoogte te stellen van de meest recente wiskundige publikaties kunt u gebruik maken van:

- *Current Mathematical Publications*
(kast 120D)

Dit tijdschrift verschijnt om de drie weken en bevat titels en auteur(s) van artikelen die in *Mathematical Reviews* opgenomen zullen worden.

Wilt u weten welke auteurs naar een bepaalde publikatie hebben gerefereerd, dan kunt u gebruik maken van:

- *CompuMath Citation Index*
1976 - ... (kast 120B)

☛ Voor nadere informatie of assistentie bij het gebruik van deze naslagwerken kunt u zich altijd wenden tot de uitleenbalie.

- *International Abstracts in Operations Research*
1961 - ...

Most of these sources are arranged systematically with cumulated author and subject indexes enabling the user to check quickly what articles have been published by a particular author or on a particular subject.

For keeping up to date with the latest publications, a useful source is:

- *Current Mathematical Publications*
(case 120D)

This triweekly journal contains titles and authors of articles which will be reviewed by *Mathematical Reviews*.

If you want to know which authors referred to a certain publication, you can use:

- *CompuMath Citation Index*
1976 - ... (case 120B)

☞ If you require further information or help in the use of these works, please enquire at the information desk.

SPECIALE FACILITEITEN

Online literatuur onderzoek

Het is mogelijk om via de informatiemedewerker online grote internationale databestanden te raadplegen, die literatuurverwijzingen bevatten op het gebied van de wiskunde en informatika. Zo zijn o.a. de *Mathematical Reviews* en het *Zentralblatt* online beschikbaar.

De volgende faciliteiten worden door de informatiemedewerker geboden:

- het opstellen van een zoekprofiel
- het begeleiden of uitvoeren van een bestandsraadpleging
- het leveren van een literatuurlijst in de meest bruikbare vorm:
 - alleen met titelbeschrijving
 - met de samenvatting erbij
 - met een weergave van het zoekproces enz.
- het regelmatig op de hoogte houden van nieuwe literatuur over een bepaald onderwerp ("attenderen").

Voor verdere informatie kunt u zich wenden tot de informatiemedewerker, W. Mettrop, kamer 251, tel (020) 592 4042 (e-mail: wouter@cwi.nl).

Ook is er de brochure *OPZOEKINGEN, literatuur opzoeken in geautomatiseerde bestanden*, verkrijgbaar in de bibliotheek.

Voor CWI medewerkers is deze service kosteloos. Voor niet-medewerkers geldt dat de kosten van het database gebruik en de telefoonkosten doorberekend worden. Bovendien wordt er een tarief gevraagd van f 100,-- per uur voor commerciële en f 80,-- per uur voor niet-commerciële klanten.

SPECIAL SERVICES

Online information retrieval

CWI has access to large international databases on mathematics and computer science, so that for literature searches on special subjects online information retrieval is possible. For example *Mathematical Reviews* and *Zentralblatt* are online available.

The information officer offers you the following facilities:

- mapping out a search strategy
- supporting and carrying out a search
- supplying a reading list in a desirable shape
- providing regular information about new literature on a certain subject

For more information please contact the information officer, W. Mettrop, room 251, tel. (020) 592 4042 (e-mail: wouter@cwi.nl).

See also the brochure *SEARCHES, finding literature in databases* [in Dutch], available from the library.

For employees of CWI this service is free of charge. For non-employees the database and telephone charges have to be paid together with an fee of f 100,-- p/hour for commercial customers and f 80,-- p/hour for non-commercial customers.

Aanwinsten

Recent aangeschafte boeken staan in de kast tegenover de uitleenbalie, rechts van het kopieerapparaat.

De meest recent aangeschafte boeken worden elke week op het Unix netwerk gezet (nieuwsgroep *wcw.general*). Informatie over deze boeken aan de balie.

Nieuwe tijdschriften staan meteen links in de tijdschriftenzaal.

De meest recent ontvangen rapporten staan op de tweede verdieping naast de deur naar het magazijn.

Exemplaren van de recente aanwinstenlijsten kunt u verkrijgen bij de uitleenbalie.

Suggesties voor de aanschaf van nieuwe literatuur kunt u doen door een bestelbon in te vullen. Deze zijn verkrijgbaar bij de uitleenbalie.

Reproductie

Voor het maken van kopieën kunt u gebruik maken van het kopieerapparaat tegenover de uitleenbalie.

Een apparaat om microfilms en -fiches te bekijken en/of af te drukken (de REGMA LR6) staat op de tweede verdieping.

De volgende prijzen worden berekend voor kopieën:

Fotokopieën:	f 0,25 per kopie die u zelf maakt
	f 0,50 per kopie gemaakt door de bibliotheek
REGMA:	f 0,40 per kopie die u zelf maakt
	f 0,60 per kopie gemaakt door de bibliotheek
diazo kopieën:	f 1,10 per kopie

te voldoen bij de uitleenbalie.

Voor alle door de bibliotheek voor u gemaakte fotokopieën geldt een minimumprijs van f 5,00.

Recent acquisitions

Recent acquisitions to the book collection are displayed on the shelving opposite the information desk. The most recent acquisitions to the book collection are posted weekly to the Unix newsgroup *wcw.general*. For information about these books please turn to the information desk.

New subscriptions to journals are on display in the journals reading room, to the left of the entrance.

The latest acquisitions of reports are displayed on the second floor in bookcase number 301.

Copies of recent lists of newly acquired publications are available from the information desk.

Suggestions for the purchase of new publications for the library can be made on order forms available from the information desk.

Copying facilities

A copying machine, situated opposite the information desk, is available for use by all library visitors.

A microfilm/fiche reader/printer (REGMA LR6) is available on the second floor.

The following charges are applicable:

Photocopies:	f 0,25 per copy, if you use the machine yourself
	f 0,50 per copy made on order by the library
REGMA:	f 0,40 per copy, if you use the machine yourself
	f 0,60 per copy made on order by the library
diazo copies:	f 1,10 per copy

Charges are payable at the information desk. For all copies made on order by the library, there is a minimum charge of f 5,00.

Studieruimten

Op diverse plaatsen in de bibliotheek staan studietafels. Daarnaast staan de bezoeker afzonderlijke studiecellen ter beschikking op de eerste verdieping, zowel in de algemene leeszaal als in de tijdschriftenleeszaal.

Study facilities

Study tables are provided in all of the reading areas of the library. Individual study carrels are also available on the first floor, both in the main reading room and in the journals reading room.

UITLEEN- EN INFORMATIEBALIE

Het is uiteraard de bedoeling dat de gebruikers van de bibliotheek met de hier geboden aanwijzingen zelf snel en gemakkelijk de door hen gewenste literatuur kunnen vinden. In de praktijk zal het echter herhaaldelijk voorkomen dat u op moeilijkheden stuit of vragen heeft. U kunt dan altijd een beroep doen op een van de bibliotheekmedewerkers.

Met algemene vragen omtrent het gebruik van de bibliotheek en vragen als: is het gewenste boek beschikbaar en waar kan ik het vinden, kunt u terecht bij de uitleen- en informatiebalie op de eerste verdieping. Ook kunt u hier om assistentie vragen bij bibliografisch zoekwerk en het zoeken van literatuur over een bepaald onderwerp.

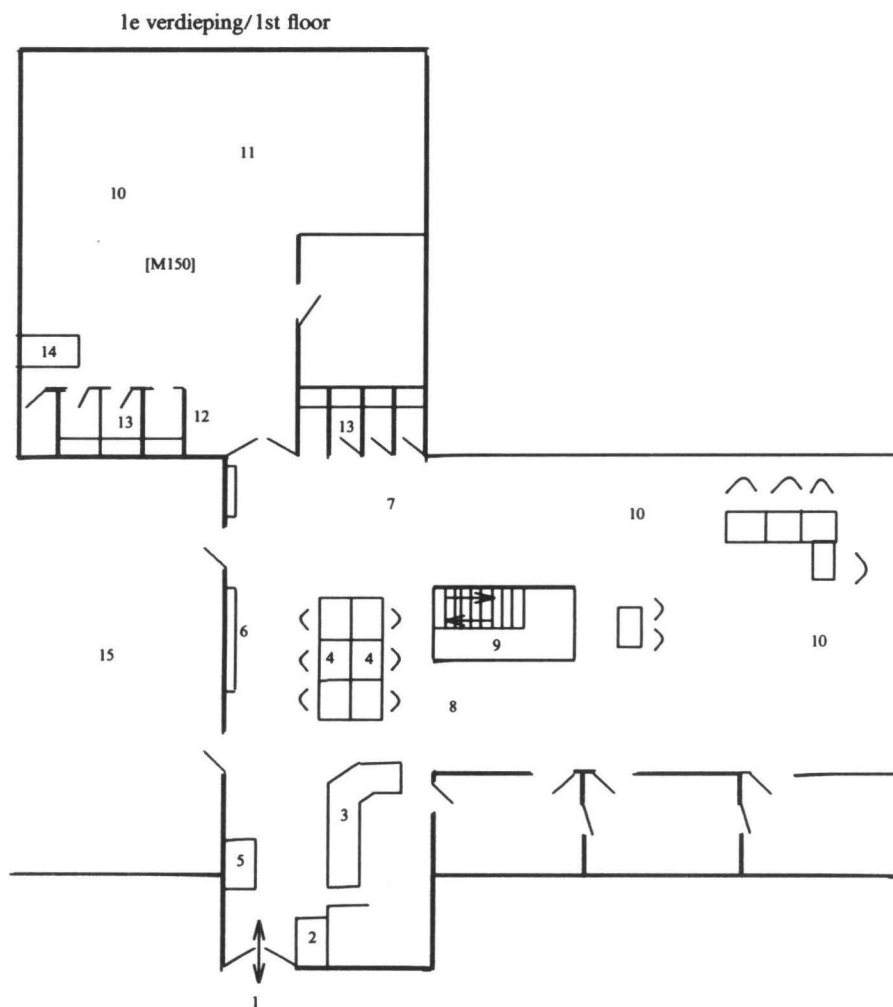
Wanneer de door u gezochte publikatie niet in de bibliotheek aanwezig is, kunt u deze laten aanvragen bij een andere bibliotheek in Nederland via het interbibliothecair leenverkeer.

INFORMATION DESK

It is naturally desirable for users to familiarise themselves with the layout of the library, so that they can quickly and easily find the literature they require, personally. In practice, however, difficulties can arise in the use of the library, and it is to be remembered that the library staff are always available to help in the solving of these difficulties.

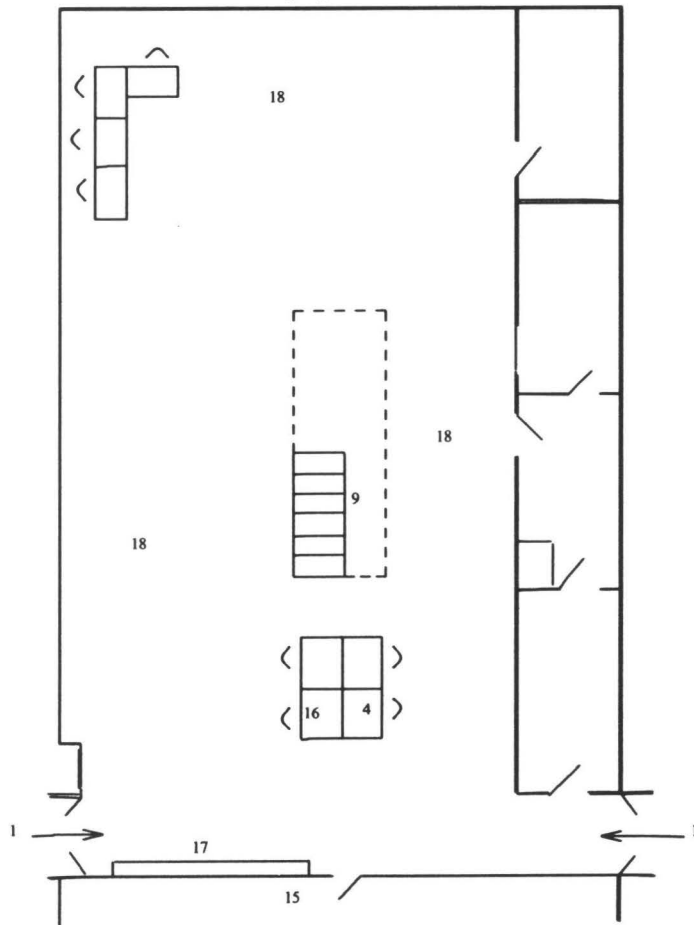
Any queries concerning the availability and location of publications, library procedures, etc., should be directed to the information desk on the first floor. Assistance with bibliographical problems and subject searches may also be requested.

If you require a publication which is not available in our library, it can be requested for you by means of inter-library loan from another library in the Netherlands.



1. ingangen/entrances
2. tassenberging/lockers
3. uitleen- en informatiebalie/information desk
4. microfichekatalogus/microfiche catalogue
5. kopiërapparaat/copier
6. aanwinsten boeken/acquisitions books
7. referaat- en indextijdschriften/indexing and abstracting services
8. naslagwerken/reference works
9. trap/staircase

2de verdieping / 2nd floor



- 10. gebonden tijdschriften/bound journals
- 11. lopende jaarg. tijdschriften/current journals
- 12. nieuwe tijdschriftabonnementen/new subscriptions
- 13. studiecellen/study carrels
- 14. microfilm lees-afdruk apparaat/microfilm reader-printer
- 15. gesloten magazijn/closed store rooms
- 16. microfilm-fiche lees-afdruk apparaat/microfilm-fiche reader-printer
- 17. nieuwe rapporten/new reports
- 18. boeken/books

